

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

От работодателя:
Директор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

А.В. Шакурова
«03» 12 2019 год

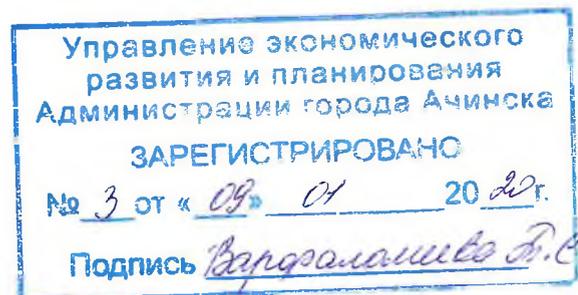


От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

М.В. Хорзеева
«03» 12 2019 год

1. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» изложив п.7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в новой редакции.
2. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» изложив в новой редакции Приложение № 3, Приложение № 5, Приложение № 8.
3. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), изложив в новой редакции листы самооценки по должностям «Педагог дополнительного образования», «Инструктор-методист», «Инструктор по организационно-массовой работе», «Педагог-организатор», «Методист».
4. Утвердить лист самооценки по должности «Специалист по закупкам».
5. Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» вступает в силу с «01» 01 2019 г.

Ачинск, 2019



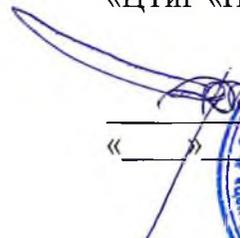
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»

 М.В. Хорзеева
« 03 » 12 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»


« » 2019 год


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов», (далее – Положение), разработано на основании Постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», Постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 221-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки и результативности и качеств труда работников муниципальных образовательных учреждений», Постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 222-п «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы», регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (далее – учреждение, работников).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников.

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются постановлением администрации города Ачинска.

2. Размер должностного оклада педагогических работников учреждения увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории – 25 %; ✓

при первой квалификационной категории – 15 %; ✓

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата на местном уровне в соответствии с действующим законодательством.

Региональная выплата на местном уровне для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата, которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного действующим законодательством, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата на местном уровне, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты на местном уровне под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата на местном уровне включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты на местном уровне включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы или минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

3.3. Работникам, получающим выплаты в целях обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы, для расчета нормы отработанного времени учитывается календарный год.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются Работникам Учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со специальной оценкой условия труда.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера при выполнении работ сверх месячной нормы.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Положения в процентах к должностным окладам.

2. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителю руководителя учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения.

2.1. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается руководителем на 30 % ниже размера должностного оклада руководителя.

2.2. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории – 20%;

при первой квалификационной категории – 15%.

3. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, которая образована в учреждении.

3.1. Заместитель руководителя предоставляет в рабочую группу лист самооценки, являющуюся основанием для осуществления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения.

3.2. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей руководителя учреждения определяются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Размер стимулирующих выплат заместителям директора по основному месту работы (при исполнении обязанности директора) согласовывается с руководителем управления образования администрации города Ачинска.

Размер персональных выплат заместителям руководителя учреждения определяется согласно приложению № 4 к настоящему положению.

4.1. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения определяется согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений и их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета

заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается Примерным положением об оплате труда.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. Работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» по решению рабочей группы по установлению выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работникам, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

2.1. Состав рабочей группы по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» формируется на общем собрании трудового коллектива, путем открытого голосования и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Положение о рабочей группе утверждается на заседании рабочей группы и приказом руководителя учреждения.

3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения, устанавливаться в пределах фонда оплаты труда и утверждаться приказом руководителя Центра.

4. Персональные выплаты устанавливаются при наличии квалификационной категории, опыта работы, статуса молодого специалиста, обеспечение заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

Персональные выплаты (надбавки) за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются работникам учреждения на учебный год в размере до 150%, от установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, и выплачиваются ежемесячно (для профессиональной квалификационной группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии).

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

5. Персональные выплаты устанавливаются либо при тарификации на учебный год, либо на конкретный период приказом руководителя.

6. Установление выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

7. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется ежемесячно, с учетом мнения трудового коллектива учреждения, в соответствии с положением о рабочей группе по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов».

Устанавливается ограничение в 200 баллов на 1 ставку, 100 баллов на 0,5 и менее ставки (в случае производственной необходимости данное ограничение может быть снято при рассмотрении листа самооценки рабочей группы по распределению стимулирующих выплат). Данный пункт не распространяется на должность «педагог дополнительного

образования» при выполнении критерия: «Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)). Независимо от объема ставки устанавливается предельное значение 200 б.

Данный пункт не распространяется на должность «педагог дополнительного образования» при выполнении критерия: «Участие в краевом конкурсе обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», «Финалист краевого конкурса, призер». При выполнении данного критерия педагогу устанавливается предельное значение 200 б., независимо от объема ставки.

Выплаты стимулирующего характера утверждаются пропорционально отработанному времени, а именно в случае отсутствия сотрудника более 3 рабочих дней, предельный размер стимулирующих выплат устанавливается*:

Нагрузка на ставку и выше	
Предельное значение баллов	Кол-во отработанных дней (по производственному календарю)
175	3/4 месяца
150	2/4 месяца
100	1/4 месяца

Нагрузка меньше ставки	
Предельное значение баллов	Кол-во отработанных дней (по производственному календарю)
90	3/4 месяца
75	2/4 месяца
50	1/4 месяца

*за исключением служебных командировок

** за исключением случаев получения результатов конкурса позже участия в самом конкурсе

*** за исключением выплат за качество выполняемых работ в части достижений обучающихся

В случае дисциплинарного взыскания работникам в отчетный период устанавливается предельный размер стимулирующих выплат:

Нагрузка на ставку и выше	
Предельное значение баллов	Вид дисциплинарного взыскания
100	Замечание
50	Выговор

Нагрузка меньше ставки	
Предельное значение баллов	Вид дисциплинарного взыскания
50	Замечание
25	Выговор

Решение о снятии стимулирующих выплат принимается рабочей группой по установлению выплат стимулирующего характера и оформляется протоколом.

За систематическое (в течении 3х месяцев подряд) нарушение требований заполнения и оформления журналов учета учебных занятий допускается снятие 50 % баллов от общего количества по итогам месяца на основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической работе (методиста).

В случае, если педагог дополнительного образовательного не сдает в установленные сроки журналы учета учебных занятий на проверку, то баллы в текущем месяце снимаются в полном объеме.

8. Выплаты по итогам работы осуществляются по итогам работы за квартал, полугодие, год в соответствии с приложение № 8 к настоящему Положению, рассматриваются по представлению руководителя учреждения (заместителей руководителя) на заседании рабочей группы по установлению выплат стимулирующего характера, оформляются протоколом.

9. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим. раб.}}}{\sum_{i=1}^{n} B_i},$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих

коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

10. Сложившаяся экономия денежных средств по выплатам заработной платы (в том числе по стимулирующим выплатам руководителю учреждения, заместителям) может направляться на стимулирование труда работников учреждения всех категорий по усмотрению руководителя, в том числе фиксированной суммой.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа руководителя Учреждения на основании подтверждающих документов, личного заявления с учетом положений настоящего раздела.

VI. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке совмещения за отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / 4,3 * Ч_y, \text{ где}$$

C_y – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТ_y – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_y$ – общее количество часов в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$C_{п} = \text{ФОТ}_{п} / 4,3 * Ч_{п}, \text{ где}$$

$C_{п}$ – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата согласно статьи 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 3
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества и
развития «Планета талантов»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя

Заместитель директора по учебно-методической работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	соответствие учреждения требованиям надзорных органов, органов лицензирования, учредителя	соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов	10 %	
		эффективное, рациональное использование запланированных бюджетных средств на обеспечение образовательного процесса	5%	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб в трудовом коллективе в части учебной деятельности (в том числе в подведомственном коллективе)	5%	
		обеспечение открытости учреждения	системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения (раздел по учебной деятельности)	10 %
	организация прохождения практики, стажировок, проб для школьников и студентов города		15 %	
Стабильное функционирование учреждения				

		мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период	5%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Развитие деятельности учреждения	реализация учреждением образовательных муниципальных, региональных проектов, программ, мероприятий	муниципальный уровень	5 %
		региональный уровень	10 %
	включенность педагогических работников в реализацию муниципальных, региональных, федеральных, международных проектов, программ мероприятий	более 10% педагогов	10%
		5 - 10% педагогов	7%
		1 - 4% педагогов	5 %
Внедрение и апробация новых организационно - управленческих форм в учебно-методической деятельности учреждения	Реализация наставнической деятельности с педагогами	Организация системы наставничества педагогов Центра (наличие приказа о наставничестве, анализа деятельности)	15 %
Предъявление педагогического опыта	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка, описание и публикация педагогического опыта, статей и т.д.)	муниципальный уровень	10 %
		региональный и федеральный уровень	20 %
Выплаты за качество выполняемых работ			
Достижения обучающихся,	результативность участия в	победители, призовые места на	3%

	педагогов в муниципальных, региональных, федеральных, международных мероприятиях	региональных, федеральных, международных мероприятиях	муниципальном уровне	
			победители, призовые места на региональном уровне	5%
			победители, призовые места на федеральном уровне	10%
			победители, призовые места на международном уровне	15%
Достижения учреждения муниципального, регионального, федерального, международного уровня		признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами	освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения	5%
			положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения	5%
			победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях	5%
Качественная организация работы органов, участвующих в управлении учебно-методической деятельностью Центра		Организация и проведение своевременных заседаний методического совета, педагогического совета	наличие всех необходимых отчетных документов (в месяц проведения заседания)	10 %
ИТОГО (предельное значение в месяц)				80%

Должность	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер оклада (должностному окладу), ставке заработной платы <*>	
		Наименование	Индикатор		
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Стабильное функционирование учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя	Соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов (в том числе финансовых) надзорным органам, учредителю	10 %	
			Эффективное, рациональное использование запланированных бюджетных средств в рамках обеспечения жизнедеятельности учреждения (своевременное приобретение ТМЦ для бесперебойной работы учреждения)	15 %	
			Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб в трудовом коллективе (в том числе в подведомственном отделе)	5 %
			Подготовка локальных, нормативных актов по учреждению	Разработка положений, инструкций и т.д., утвержденных приказом по учреждению	15 %

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Проведение ремонтных работ по учреждению	Ведение качественного надзора текущего ремонта (своевременный мелкий ремонт по зданию)	Ведение журнала работ, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, родителей обучающихся	15 %	
	Обеспечение бесперебойной работы связи, сети интернет в учреждении (в том числе бесперебойная работа СУФД, АИС ОБРАЗОВАНИЕ, официального сайта учреждения)	Ведение журнала работ, своевременное устранение неполадок	10 %	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Дополнительные объемы и объекты управления	Количество дополнительных объектов управления (территорий, зданий, сооружений)	За каждый объект управления	5 %	
Сохранность имущества учреждения	Качественный учет товарно-материальных ценностей, основных средств	Отсутствие замечаний, недостатков, утерь	15 %	
Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к содержанию учреждения	Качественная организация уборки помещений, прилегающей к зданию территории, обеспечение температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Отсутствие замечаний, предписаний кураторов территорий от администрации города Ачинска, жалоб родителей обучающихся	20 %	
ИТОГО (предельное значение в месяц)			80 %	

Заместитель директора по организационно- массовой работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильное функционирование учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя	эффективное, рациональное использование запланированных бюджетных средств на проведение городских мероприятий и проектов	10 %
			соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов	5 %
		поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе (в том числе в подведомственном отделе)	5 %
	организация внутренних мероприятий и проектов учреждения	организация и проведение традиционных мероприятий для обучающихся и взрослых	15 %	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Развитие деятельности учреждения	реализация муниципальных, региональных проектов, программ, мероприятий, рекомендованных учредителем	муниципальный уровень	20 %
			региональный уровень	30 %
		включенность внешних партнеров, ОО в мероприятия, проекты учреждения	совместно реализуемые мероприятия в сетевой форме	15 %
			привлечение дополнительных ресурсов	10 %
инновационная деятельность	разработка новых форматов проектов,	10 %		

			мероприятий (как на уровне учреждения, так и на уровне города)	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Обеспечение открытости учреждения		Организация работы по наполнению информационных ресурсов учреждения, выстраивание взаимодействия со СМИ	освещение в СМИ города деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа	15 %
			освещение в СМИ Красноярского края деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа	20 %
			ведение аккаунтов учреждения в социальных сетях (своевременное обновление контента)	10 %
			системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения (все разделы)	10 %
			положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения	5 %
ИТОГО (предельное значение в месяц)				80%

<*> Без учета повышающих коэффициентов

Приложение № 5
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества и
развития «Планета талантов»

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств (на структурное подразделение)	Использование всех запланированных средств на мероприятия	100%	15%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	15%
Организация и проведение важных работ, мероприятий (вне утвержденного плана работы, или по поручению учредителя)	Наличие важных работ, мероприятий	федеральный уровень	30%
		краевой уровень	20%
		городской уровень	10%

* Без учета повышающих коэффициентов

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по итогам работы заместителя директора по УМР *

Критерии оценки	Критерии показателя		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
Обеспечение требований пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда в отделе среди сотрудников и обучающихся	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Выполнение плана по инструктажам, отсутствие нарушений	20
Реализация традиционных городских проектов, мероприятий	Организация деятельности городской творческой группы (ежемесячные заседания)	Работа творческой группы в течении года (протоколы заседаний не менее 6)	10
Осуществление набора обучающихся	Выполнение муниципального задания по набору обучающихся	Отчет по выполнению муниципального	15

	(ежеквартально)	задания	
Сопровождение педагогического персонала в конкурсах профессионального мастерства	Участие педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства (город, край, Россия)	Факт участия не менее одного педагога от учреждения	10
	Призовое место в конкурсах профессионального мастерства (город, край, Россия)		20
Участие в конкурсе образовательных программ (в том числе сетевых)	Участие в конкурсе	Факт участия, не менее одной программы	10
	Призовое место в конкурсе	Факт победы, не менее одной программы	20
Эффективность деятельности	Качественная организация работы по ведению учебной документации	Отсутствие замечаний (в том числе со стороны надзорных, проверяющих органов)	5

*максимальный процент по итогам календарного года – 60.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по итогам работы заместителя директора по АХР *

Критерии оценки	Критерии показателя		Предельный размер к окладу (должностном у окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
Эффективность деятельности	Снижение потребления энергоресурсов за календарный год	Факт снижения расходов на энергоресурсы по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	5
Обеспечение режима безопасных условий труда	Регулярное и качественное проведение инструктажей, семинаров, совещаний по вопросам безопасных условий труда и обучения, отсутствие замечаний по соблюдению законодательства	Наличие журналов регистрации проведения инструктажей, отсутствие замечаний от надзорных органов	15
Организация деятельности в рамках городских проектов	- Организация стационарного палаточного лагеря «Чулымье»	Бесперебойная работа по подготовке лагеря, в процессе деятельности,	15

		приведение в порядок оборудования после лагеря	
Обеспечение необходимых условий по содержанию здания, территории Центра	Проведение текущих ремонтных работ	Своевременное выполнение	10
	Организация работ при капитальных ремонтах	Своевременная подача заявки на аукцион, котировку; соблюдение сроков проведения работ	15
Выстраивание конструктивных взаимоотношений	Позитивные отзывы со стороны работников, представителей учредителя и вышестоящих организаций	Наличие зафиксированных позитивных отзывов	5

*максимальный процент по итогам календарного года – 60.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по итогам работы заместителя директора по ОМР *

Критерии оценки	Критерии показателя		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
Реализация традиционных городских проектов, мероприятий	Организация городских мероприятий/проектов	Выполнение плана	10
Организация досуга детей в летний период	Качественная организация стационарного палаточного лагеря «Чулымье»	Выполнение плана набора детей в лагерь	20
Организация мероприятий, направленных на повышение доброжелательности и воспитательной среды в центре	Реализация плана мероприятий	Факт поведения, информационная заметка	20
Эффективность деятельности по информационному сопровождению	Качественная организация деятельности	Выполнение плана-задания	10
Социокультурная деятельность	Организация мероприятий в парке	Выполнения план-задания	10
Проектная деятельность	Участие в грантовых конкурсах	Факт участия (не менее 3х проектов)	10
		Победа в грантовом конкурсе по плану-заданию	20

*максимальный процент по итогам календарного года – 60.

Приложение № 8
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр
творчества и развития «Планета талантов»

Показатели и размер выплат по итогам работы
работникам учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	Разработка, награда	50%
Достижение высоких результатов	Оценка результатов образовательной деятельности сотрудника органами государственной власти, и (или) местного самоуправления	Благодарственные письма, дипломы, грамоты	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50%
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий; Соблюдение сроков сдачи реквизита, декораций и предметов оформления	участие	50%
Победа в конкурсе «Лучший педагог дополнительного образования», «Лучший молодой специалист»	Победа в конкурсе	Максимальное количество баллов, согласно положения	100%
Работа в группе с обучающимися при увеличенном составе	Организация образовательного процесса в группе с допустимым превышением нормативов по набору, работа в группе на протяжении полугодия	Наличие журнала, приказа о зачислении	10 %
Включенность в программу методического сопровождения	Участие в методических мероприятиях центра, согласно плана	Выполнение заданий в рамках программы методического сопровождения (по рейтингу)	10%

Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Участие/победа (по рейтингу)	10%
- Организация деятельности творческой группы; - Реализация плана работы творческой группы	Участие/руководство (по рейтингу)	5% 20%
Положительный результат по итогам тестирования в рамках программы методического сопровождения	Прохождение тестирования более 50 %, положительный результат более 50 % (по рейтингу)	10%
Сохранение числа обучающихся в течение учебного года	Число обучающихся на начало первого полугодия (сентябрь) равно числу обучающихся конец второго полугодия (декабрь)/число обучающихся на начало второго полугодия (январь) равно на конец второго учебного полугодия (май)	50 %

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по итогам работы
заведующих отделами*

Критерии оценки	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
Осуществление набора обучающихся в отдел с нового учебного года, сохранность контингента в течение учебного года	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Количество обучающихся в отделе на сентябрь/октябрь первого учебного полугодия равно количеству обучающихся на январь-февраль второго учебного полугодия	20 %
Стабильность педагогического коллектива отдела	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Кол-во педагогов на май второго учебного полугодия составляет не менее количества педагогов на октябрь первого учебного полугодия	20 %
Реализация сетевых, адаптированных образовательных программ, индивидуальных образовательных программ (выстраивание сетевого взаимодействия)	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Не менее одной программы за учебный год	20 %
Реализация традиционных городских проектов, мероприятий	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Организация запланированных мероприятий, проектов	20 %
Реализация образовательных программ и проектов для взрослого населения	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Не менее одной программы за учебный год	20 %
Участие обучающихся центра/участников проектов (в том числе взрослых) в краевых соревнованиях, конкурсах, интенсивных школах и т.д.	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	- Организация команды (от объединения, отдела, центра, города); - Участие/победа	20 %

Привлечение внешних экспертов	Взаимодействие с краевыми учреждениями по профилю, специалистами негосударственных, общественных и прочих организаций по направленности отдела	Участие внешних экспертов в мероприятиях и проектах Центра (не менее 1го мероприятия)	20 %
Выполнение отдельных планов работы по развитию какого-либо направления в центре	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Выполнение плана-задания	20 %
Организация новых объединений, образовательных модулей, движений, проектов и т.д.	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	- кол-во обучающихся; - кол-во занятий	20 %
Организация деятельности по сплочению обучающихся отдела, популяризации направленности	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Организация не менее одного события, объединяющего обучающихся всего отдела	20 %
Организация походов выходного дня (разработка системы/регламента взаимодействия по походам; популяризация походов)	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	-кол-во участников; - кол-во походов	20%
Обеспечение требований пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда в отделе среди сотрудников и обучающихся	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Выполнение плана по инструктажам, отсутствие нарушений	20 %

*показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующих отделами оформляются дополнениями к трудовому договору с конкретными требованиями к критериям и показателями.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по итогам работы методистов *

Критерии оценки	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	

Организация деятельности по направлению «Документация» в рамках утвержденной дорожной карты учебно-методического отдела	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Подготовка документации в установленные сроки	100 %
Организация деятельности по направлению «Обучающиеся» в рамках утвержденной дорожной карты учебно-методического отдела	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Подготовка документации в установленные сроки	100 %
Организация деятельности по направлению «Педагогические кадры» в рамках утвержденной дорожной карты учебно-методического отдела	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Подготовка документации в установленные сроки	100 %
Организация деятельности по направлениям «Общественность», «Родители» в рамках утвержденной дорожной карты учебно-методического отдела	Выполнение показателей эффективности по трудовому договору	Подготовка документации в установленные сроки	50 %

*показатели и критерии оценки эффективности деятельности методистов оформляются дополнениями к трудовому договору с конкретными требованиями к критериям и показателям

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, научно-исследовательская деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Написание исследовательской работы (согласно требованиям)	15	Наличие оформленной работы
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Данные педагога на титульном листе программы
		Авторская разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие в рамках образовательной деятельности для	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	

занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	педагогической общественности (не более одного в месяц)	Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/призовое место в профессиональном конкурсе учебно – методических разработок	<i>** Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям».</i>	20*участие 40 * призовое место	
	Очное/заочное участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20- участие 40- призовое	
	Участие в краевом конкурсе обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Финалист краевого конкурса, призер	100	
Обобщение и тиражирование опыта, организация и проведение образовательных мероприятий	Мастер-классы, в том числе совместные (не более 4х в месяц)	Организация мастер-классов по профилю деятельности (за исключением мастер-классов в рамках мероприятий)	10	Оформленный документ, согласно стандарта
Открытость образовательного процесса	Организация деятельности с родителями обучающихся	Детско-родительские мероприятия: совместные лектории, походы, беседы по темам и т.д. (за исключением организационных собраний)	5	Копия протокола (с подписями), фотоотчет
Наличие звания	Наличие и подтверждение звания		10	Подтверждающий

«Образцовый коллектив»				документ
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Подготовительная работа с обучающимися к номерам, поставленным сторонними специалистами (разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов)		15	Просмотр выступления (постановки), наличие костюмов, макетов
	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная постановка хореографических номеров, разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов; - Восстановление ранее поставленных хореографических постановок; - Постановка новых и восстановление ранее поставленных театральных постановок (в том числе постановок театра кукол) 		30	
	<p>Художественное оформление пространства Центра (один участок), 1 элемент */ 2 и более элемента**</p> <p><i>* небольшое количество деталей, не более пяти тонов, без полутонов, абстракция, декоративные узоры</i></p> <p><i>** большое количество деталей, сложная композиция, несколько цветов, полутонов</i></p>		20*/ 40**	Факт выполнения работ
Оформление пространства центра (один участок, один педагог):		Изготовление элементов и оформление пространства (до 100 деталей)	5	План-задание, согласование в листе самооценки директором (при необходимости визуальный осмотр оформленного пространства рабочей группой по распределению стимулирующих выплат)
		Изготовление элементов и оформление пространства (от 101 до 399 деталей)	10	
		Изготовление элементов и оформление пространства (от 400 деталей)	15	
Организация и проведение мероприятий, программ		Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников в	10
			более 100 участников в	15
			Участие обучающихся в концертной программе других учреждений города, художественное оформление	10

		ие городских мероприят ий, организов анных другими учреждени ями (по заявке)			
	Организация мероприятия, программы городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15		
		более 100 участников	20		
		до 100 участников	20		
		более 100 участников	30		
	Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	до 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия	
		более 100 участников	50		
	Изготовление видеоролика	Соответствие заявленному техн.заданию	40	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео	
	Монтаж видеоролика из готового материала	Соответствие заявленно	20	контрольно-регистрационная карточка, приказ,	

	му техн.задан ию		ссылка на видео
Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения, костюмов	10	Перечень выполненных работ, согласованный с заведующим отделом; журнал; справка о проделанной работе, акт, перечень работ, оборотная ведомость, отсутствие замечаний от бухгалтерии
Содержание в надлежащем порядке подсобного помещения, инвентаря Изостудии, «Мастерской сувениров»	Организованная система хранения расходного материала, оборудования	5	Отсутствие замечаний
Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность (за каждый день)	Уровень центра	5	Приказ, контрольно-регистрационная карточка
	Открытые занятия внутри центра *посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий	5* 10**	
	Городской уровень	10	
	Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора, заведующего отделом	Качественное выполнение поручен	5	Наличие приказа, поручения, карточки, протоколы планерок

			ий			
Выплаты за качество выполняемых работ:						
Результаты обучающихся	Инновационная деятельность обучающихся	- Оформление инновационной методической разработки - Сопровождение педагогом инновационных методических разработок обучающихся		10	Наличие методической разработки (согласно образца)	
	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных объединениями Центра, учредителем которых не является управление образования	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
				коллективные (+вокальная студия)	5	
			призер	индивидуальные работы	7	
				коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)	10	
	Достижения обучающихся в конкурсах туристско - краеведческой направленности	Краевой уровень, СФО, Российский, международный	участие	индивидуальные работы	15	
				коллектив, коллективные работы	25	
			призер	индивидуальные работы	35	
				коллектив, коллективные работы	45	

				работы		
	Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ и т.д.).* <i>*Работы объединений «Телестудия», «Мультстудия», «Радиотехническое конструирование», «Легоконструирование» приравниваются к очному участию</i>	Краевой уровень, Российский (по согласованию, к учету принимаются работы не более 10 обучающихся за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	3	Подтверждающий документ
	Достижения обучающихся объединения «Неограниченное творчество» на конкурсах и мероприятиях, очно и в случае участия работы в мероприятии без автора (в том числе дистанционно)			призер	индивидуальные, коллективные работы	
	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)		0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Организация туристского похода (за исключением походов, запланированных в образовательной программе)		Факт организации похода с регистрацией в МКК		15	Приказ
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Руководство группой в Центре (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц)			10	Наличие тематики, проекта, отчетов, лекционного материала, плана работы и т.п.
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором			10*/ 20**	Протокол собрания творческой группы, приказ, контрольно-

		<p>работала группа) *Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)</p>		регистрационная карточка
		<p>Участие в деятельности методического Совета *Регулярное посещение **Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации (в том числе дистанционная работа)</p>	5*/ 10**	Протокол заседания методического Совета
	Наставничество	<p>Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки</p>	10	Приказ
		<p>Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)</p>	7	
	<p>Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание печатного продукта</p>	<p>Заполнение и своевременное обновление</p>	5	<p>Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); отсутствие замечаний; выход издания (размещение в Центре)</p>
<p>Реализация дополнительных образовательных</p>	<p>Разработка и реализация программы на ставку (18 ч) и выше ставки</p>	<p>Ведение должностной документации без</p>	20	<p>Отсутствие замечаний/информационная справка</p>

программ		замечаний, стабильная посещаемость обучающихся, включенность в учебно-методическую деятельность (по плану мероприятий учебно-методического отдела)		учебно-методического отдела *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия	
Ведение профессиональной должностной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с графиками учебного процесса	Отсутствие замечаний к документам в отчетный период	Журнал, рабочая программа, заявления на зачисление	20	Ежемесячная проверка журналов, информационная справка *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия

Должность: Педагог - организатор, инструктор по организационно-массовой работе

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки		Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Выполнение муниципального задания	Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	участвует в организации и проведении		10	Приказ, план проведения, проект, поручение
		руководит организацией и проведением мероприятия, отдельной площадкой		20	Приказ, план проведения, проект, поручение
	Составление и оформление документации, подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Составление пакета финансовых документов	Отсутствие возвратов	15	Отсутствие возврата документов, наличие грубых ошибок
			Более 5 возвратов	5	
		Составление дополнительной аналитической, отчетной документации (списки, акты, своды, информационные письма и т.д.)	Факт наличия	20	По справке заведующего отделом
	Проектная деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)		15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)		30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с		10	Наличие оформленного проекта по

		обучающимися центра)		форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Руководство группой в Центре (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц)	10	Наличие тематики, проекта, отчетов, лекционного материала, плана работы и т.п., Протокол собрания трудового коллектива
		-Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) -Участие в творческих профессиональных командах	20	
		Участие в деятельности Методического Совета	5*/ 10**	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие (не более одного в отчетный период)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	

Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурс «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течении двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течении последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом
	Учебно – методические разработки	<i>* Устанавливается 200 б. в течении шести месяцев участия в конкурс «Сердце отдаю детям»</i>	20	
	Участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20 - участие 40 - призовое	
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов, модулей	Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90 - 100%	40	Финансовые документы (смета, счет-фактура, накладная)
	Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременная подготовка и реализация	30	Отсутствие замечаний
	Оформление печатной продукции с применением новейших компьютерных технологий	До 100 экз.	15	Журнал регистрации
От 100 экз.		25		
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом
	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
Выполнение разовых поручений директора, зам.директора,	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения	

	зав.отделом					
	Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами	5	Карточка, поручение		
	Своевременное обеспечение доставки документов	Доставка документации по реестру	20	Отсутствие замечаний, нарушений по срокам		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований)	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); Отсутствие замечаний; Выход издания (размещение в Центре)		
	издание печатного продукта (газета, бюллетень и т.д.)		10			
	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение	
			более 100 участников	15		
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15		
			Более 100 участников	20		
Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых		до 100 участников	20			

		другими отделами)	более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия/прое кта, (в том числе мероприятия/прое кт, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	
	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании несчастливого случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездки в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастливого случая

Выплаты за качество выполняемых работ

Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	однодневные		15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении		
		многодневные		25			
Результаты обучающихся	Инновационная деятельность обучающихся	- Оформление инновационной методической разработки - Сопровождение педагогом инновационных методических разработок обучающихся		10	Наличие методической разработки (согласно образца)		
		- Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных объединениями Центра, учредителем которых не является управление образования	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуал ьные	3	Подтверждающ ий документ (подаётся либо участие, либо призер)
					коллективы (+вокальная студия)	5	
			призер	индивидуал ьные работы	7		
				коллектив, коллективн ые работы (+вокальная студия)	10		
Краевой	участие	индивидуал	15				

	Достижения обучающихся в конкурсах туристско-краеведческой направленности	уровень, СФО, Российский, международный		ьные работы		
				коллектив, коллективные работы	25	
			призер	Индивидуальные работы	35	
				коллектив, коллективные работы	45	
Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ и т.д.).* <i>*Работы объединений «Телестудия», «Мультстудия», «Радиотехническое конструирование», «Легоконструирование» приравниваются к очному участию</i>	Краевой уровень, Российский (по согласованию), к учету принимаются работы не более 10 обучающихся за отчетный период	участие	индивидуальные, коллективные работы	3	Подтверждающий документ	
			призер	индивидуальные, коллективные работы		6
	Достижения обучающихся объединения «Неограниченное творчество» на конкурсах и мероприятиях, очно и в случае участия работы в мероприятии без автора (в том числе дистанционно)					

Должность: Педагог-организатор (ответственный за связь со СМИ и общественностью)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Сбор, хранение, распространение и использование информационных материалов	Ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов, информационных материалов (по направлению деятельности)	Наличие номенклатуры дел, ее заполнение, хранение, обновление, и (или) подшивка статей, заметок про Центр в других изданиях	5	Номенклатура дел, информация от заведующего отделом
Обеспечение качественной организации образовательного процесса, мероприятий	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Центр (при условии проведения не реже одного раза в месяц)	10	Наличие тематики, проекта, отчетов, лекционного материала, плана работы и т.п., Протокол собрания ТГ, МС
		Город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа, команда)	20	
	Участие в деятельности Методического Совета: <i>*Регулярное посещение</i> <i>**Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации(в том числе дистанционная работа)</i>	5*/ 10**		
	Наставничество молодых педагогов	Сопровождение молодых педагогов в течении учебного года, оказание методической и организационной поддержки	10	Дневник, приказ о наставничестве
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической деятельности	Доклад, выступление, публикация, презентация и	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)

(методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	другие очные формы представления материалов	Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие (не более одного в месяц)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	30	
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/призовое место в профессиональном конкурсе учебно – методических разработок	<i>** Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям».</i>	20*участие 40 * призовое место	
	Очное/заочное участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20 – участие 40 - призовое	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Разработка информационно-рекламных материалов	За период работы	5	Наличие продукта
	Выполнение разовых поручений директора,	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения

	зам.директора, зав.отделом					
	Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами (по факту проведения)	5		Карточка, поручение	
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Совместные (сетевые) проекты, модули, мастер-классы и т.д.	Выполнение совместных проектов, мероприятий, модулей	15		Наличие утвержденной (согласованной) программы, сопровождающей ее документации. Наличие итогового (промежуточного) отчета, фото, видео материалов.	
	Ведение сайта Центра	Размещение заметок о мероприятиях, проектах	От 20 до 30	10	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения	
			30 и более	20		
		Ведение новой рубрики (раздела) на сайте (не более 3х месяцев)		15		Отсутствие замечаний (периодическое обновление информации на сайте)
	Организация и проведение массовых мероприятий (за исключением составления информационной заметки)	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение	
более 100 участников			15			
Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий,		до 100 участников	15			
	Более 100 участников	20				

		проводимых другими отделами)			
		Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	

Выплаты за качество выполняемых работ

Создание условий для информационного сопровождения деятельности центра в СМИ	Размещение информации о мероприятиях, проектах Центра на уровне города	Печатные издания	От 3 до 4 изданий	5	Лист со ссылками на заметки, сюжеты
			5 и более	10	
		Электронные заметки	От 3 до 4 заметок	3	
			5 и более	6	
		Телевизионные сюжеты (свыше 2)	За каждый сюжет	4	
Размещение информации о деятельности центра на краевых информационных ресурсах	За каждый сюжет (издание)	5			
Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Выполнение работ по ремонту инвентаря, снаряжения	Приведение в порядок используемого оборудования и инвентаря для организации массовых мероприятий	10	По согласованию с заместителем директора по АХР	

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предел ьное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Написание исследовательской работы (согласно требованиям)	15	Наличие оформленной работы
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Данные педагога на титульном листе программы
		Авторская разработка сетевой образовательной программы	50	Наличие утвержденной программы
		Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической деятельности	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень,	20	

(методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	очные формы представления материалов	краевой уровень, межрегиональный, российский уровни		
	Открытое занятие (не более одного отчетный период)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место)</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/призовое место в профессиональном конкурсе учебно – методических разработок	<i>дополнительно устанавливается 200 б. в течении последующего месяца</i> <i>* Устанавливается 200</i>	20*участие 40 * призовое место	
	Очное (заочное) участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности	<i>б. в течение шести месяцев участия в конкурс «Сердце отдаю детям».</i>	20 - участие 40 - призовое	
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов, модулей	Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90 - 100%	40	Финансовые документы (смета, счет-фактура, накладная)
	Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременная подготовка и реализация	30	Отсутствие замечаний

Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом					
	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день					
		Городской уровень	10						
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15						
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения					
Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами	5	Карточка, поручение						
Организация и проведение мероприятий, о беспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание печатного продукта	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); Отсутствие замечаний; Выход издания (размещение в Центре)					
					Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение
							более 100 участников	15	
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15					
			более 100 участников	20					

		Организация мероприятий (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами), 2 и более видов работ	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	
	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Организация туристского похода (за исключением походов, запланированных в образовательной программе)* *свыше 2-х в отчетный период	Факт организации похода с регистрацией в МКК		20	Приказ
Выплаты за качество выполняемых работ					
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	однодневные		15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
		многодневные		25	
Обеспечение методического уровня организации образовательно	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества	Руководство группой в Центре (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц)		10	Наличие тематики, проекта, отчетов, лекционного материала, плана работы и т.п.

го процесса	(творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) -Участие в творческих профессиональных командах	20	Протокол собрания ТГ
		Участие в деятельности Методического Совета <i>*Регулярное посещение</i> <i>**Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/ 10**	Протокол заседания МС
	Наставничество молодых педагогов (студентов)	Сопровождение молодых педагогов в течение учебного года (студентов в течение практики), оказание методической и организационной поддержки	10	Дневник, приказ о наставничестве

Должность: педагог – организатор (ответственный за сопровождение мероприятий)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки		Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Выполнение муниципального задания	Составление и оформление документации, подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Составление пакета финансовых документов	Отсутствие возвратов	15	Отсутствие возврата документов, наличие грубых ошибок
			Более 5 возвратов	5	
	Проектная деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)		15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)		30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)		10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов, модулей	Оформление печатной продукции с применением компьютерных технологий, в том числе электронные сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма т.д. (в том числе по приказу)	В случае более 20 штук <i>*Если количество печатной продукции выходит в промежутке между 20 шт. и 40 шт. или 50 шт. и 70 шт. и т.д., то 5 баллов делится пополам</i>		5 (за каждые 20 шт.)	Приказ/план/поручение/
	Создание афиш, пригласительных, иллюстраций к текстам (графики, рисунки, схемы, диаграммы,	В случае более 2 штук за отчетный период		5 (за каждую последующую)	

	презентации др.), разработка новых эскизов, стилей оформления и пр. (вне приказа об организации мероприятия)				
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения		10	По справке заведующего отделом
	Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность	Уровень центра		5	За каждый день
		Городской уровень		10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)		15	
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений (вне приказа об организации мероприятия)		5	Карточка выполнения поручения
Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами на одном участке		5	Карточка, поручение	
Организация и проведение мероприятий, в том числе обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами) (*за исключением печатной продукции)	до 100 участников	10	Приказ, карточка поручения, КРК, положение
			более 100 участников	15	
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами) (*за исключением печатной продукции)	до 100 участников	15	
			Более 100 участников	20	
		Организация мероприятий (2 и	до 100 участников	20	

		более видов работ, (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами) любой уровень. (*за исключением печатной продукции)	ков		
			более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проект, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)		однодневные	15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
			многодневные	25	

Выплаты за качество выполняемых работ

Соблюдение правил охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности во время сопровождения обучающихся на выездные мероприятия, проекты, школы	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая

Должность: Инструктор по организационно-массовой работе (ответственный за сопровождение мероприятий)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Пределное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Выполнение запланированных мероприятий	Составление и оформление документации, подготовка локальных нормативных актов и иных документов (по запросу)	Составление пакета документов	20	Отсутствие возврата документов, наличие грубых ошибок
		Составление дополнительной аналитической, отчетной документации (списки, акты, своды, информационные письма и т.д.)	20	По согласованию с заместителем директора по АХР
		Составление пакета документов для проведения котировки, аукциона	40	Факт принятия заявки
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие в рамках образовательной деятельности для педагогической общественности (не более одного в месяц)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Выполнение технических условий массового мероприятия	Оформление печатной продукции с применением компьютерных	До 100 штук	15	Журнал регистрации
		От 100 штук	25	

	технологий				
Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работ по ремонту инвентаря, снаряжения	Приведение в порядок используемого оборудования и инвентаря для организации массовых мероприятий	10	По согласованию с заместителем директора по АХР	
	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	Приказ, карточка поручения, КРК, положение
			более 100 участников	20	
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
		Организация мероприятий (2 и более видов работ, (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами) любой уровень. (*за исключением печатной продукции)	до 100 участников	20	
	более 100 участников		30		
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	
	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра		5	За каждый день
Городской уровень		10			
Полевые условия, выездная работа (другой город)		15			
Выполнение разовых поручений	Качественное выполнение поручений		5	Карточка выполнения поручения	

	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Привлечение спонсорских средств	25	Факт привлечения (наличие договора пожертвования, фото)
		Соглашение о сотрудничестве, факт партнерства	5	Служебная записка, соглашение, договор
Выплаты за качество выполняемых работ				
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременное исполнение требований к наличию необходимой документации	Бесперебойная доставка документации (по реестру)	30	По согласованию с заместителем директора по АХР; отсутствие замечаний от УО, ЦБУ, администрации по срокам предоставления документов; Журнал учета
		Своевременная подготовка документации на финансирование, списание ТМЦ	30	
Оформление финансовой документации	Выполнение требований регламента оформления контрактов	Соответствие регламенту заключения контрактов, отслеживание финансирования призового фонда, расходных материалов для проведения мероприятий, своевременное информирование материально ответственных лиц	40	Отсутствие возвратов документов

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, научно-исследовательская деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Написание исследовательской работы (согласно требованиям)	15	Наличие оформленной работы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:				
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие (не более одного в отчетный период)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессионально	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа)	200*	Сертификат участника, диплом

	м конкурсе педагогического мастерства (Конкурс «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	<i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течении последующего месяца</i>			
	Учебно – методические разработки	<i>* Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурс «Сердце отдаю детям»</i>	20		
	Участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20/40		
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов	Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременная подготовка и реализация	30	Отсутствие замечаний	
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом	
	Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность	Уровень центра	Открытые занятия внутри Центра * посещение 3-5 занятий ** посещение 6-10 занятий	5*	Приказ, КРК
				10**	
		Городской уровень	10	За каждый день	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения	
Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами	5	Карточка, поручение		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость	Ведение персонального сайта музея (согласно требований)	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта музея (ссылка);	

учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности				отсутствие замечаний	
	Издание печатного продукта (газета, бюллетень и т.д.)		10	Выход издания (размещение в Центре)	
	Организация экскурсионно-просветительской деятельности музея	Организация и проведение экскурсий, интерактивных занятий (в случае более 2-х в отчетный период)	15	Книга посещений музея, фотоотчет, заметка на сайте	
	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение
			более 100 участников	15	
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
			Более 100 участников	20	
		Организация мероприятий (2 и более видов работ), (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	
более 100 участников			50		
Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек,		0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о	

	группа			фиксировании несчастного случая
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	однодневные	15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
		многодневные	25	

Выплаты за качество выполняемых работ:

Результаты обучающихся	Инновационная деятельность обучающихся		- Оформление инновационной методической разработки - Сопровождение педагогом инновационных методических разработок обучающихся		10	Наличие методической разработки (согласно образца) Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)		
	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных объединениями Центра, учредителем которых не является управление образования	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные	3			
				коллективные (+вокальная студия)	5			
			призер	индивидуальные работы	7			
				коллективные, коллективные работы (+вокальная студия)	10			
			Достижения обучающихся в конкурсах туристско-краеведческой направленности	Краевой уровень, СФО, Российский, международный	участие		индивидуальные работы	15
							коллективные, коллективные работы	25
					призер		индивидуальные работы	35
								45

			коллектив, коллективные работы			
	<p>Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ и т.д.).*</p> <p><i>*Работы объединений «Телестудия», «Мультстудия», «Радиотехническое конструирование», «Легоконструирование» приравниваются к очному участию</i></p>	Краевой уровень, Российский (по согласованию, к учету принимаются работы не более 10 обучающихся за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	3	Подтверждающий документ
	<p>Достижения обучающихся объединения «Неограниченное творчество» на конкурсах и мероприятиях, очно и в случае участия работы в мероприятии без автора (в том числе дистанционно)</p>		призер	индивидуальные, коллективные работы	6	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Руководство группой в Центре (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц)			10	Наличие тематики, проекта, отчетов, лекционного материала, плана работы и т.п.
		<p>Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа)</p> <p>*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ)</p> <p>** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)</p>			10*/20**	Протокол собрания ПГ

		Участие в деятельности Методического Совета <i>*Регулярное посещение</i> <i>**Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	Протокол заседания МС
Качественная организация работы по сбору, учету и хранению музейных фондов	Организованная система учет музейных фондов		10	Оформленные книги учета основных и дополнительных фондов, отсутствие замечаний

Должность: методист

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов, программ, реализуемых педагогами	Наличие оформленных программ (образовательных, рабочих), технологий, методов у педагогических кадров	Одна программа, технология, метод	1	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы, технологии, метода	30	
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализации, участие в реализации, участие в конкурсах проектов и программ)	20	Наличие оформленного проекта, программы, утвержденных руководителем. Материалы реализации программ, проектов
		Разработка сетевой программы (написание, составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий	30	Наличие оформленной программы, утвержденной руководителями. Материалы реализации программы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:				
Полнота реализации плана деятельности учебно-	Выполнение образовательной программы на учебный год, годового	Соблюдение сроков, 100% от запланированного	10	План деятельности

методического отдела	календарного учебного графика, плана внутреннего контроля и т.д.			
Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом
		Краевого уровня	40/60	
		Межрегионального, российского уровня	60/80	
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Приказ о сопровождении
		Призер	20	
	Российский уровень	Участник	15	
		Призер	25	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность	Уровень Центра	5	
		Город, край	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия центра	5	
		Город, край	10	
Организация и проведение мероприятий, обеспечение открытости учреждения, повышения авторитета и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований)	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); Отсутствие замечаний; Выход издания (размещение в Центре)
	издание печатного продукта (газета, бюллетень и т.д.)		10	
	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	
более 100 участников			15	

		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
			Более 100 участников	20	
		Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия /проекта, (в том числе мероприятия /проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	
	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
Выплаты за качество выполняемых работ:					
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра	Разработка		20	Документ, утвержденный руководителем

	(методические разработки, рекомендации и т.п.)			
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Руководство группой в Центре (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц)	5	Приказ, письмо, протокол заседания
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа); - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ) - Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических	10*/20*	

		проектах, конкурсах		
		Участие в деятельности Методического Совета *Регулярное посещение **Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации (в том числе дистанционная работа)	5*/10**	
	Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций, представлений на награждение и т.п.)	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка
	Подготовка аттестационных материалов	На соответствие должности	10	Документы приняты в управление образования
		На первую, высшую категории	15	
Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора по УМР	Качественное выполнение поручения в поставленный срок	За 1 поручение	5	Наличие приказа, поручения
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	

Должность: Художник – постановщик, художник-оформитель, режиссер-постановщик, хореограф-постановщик

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Обеспечение высокого уровня выступления творческих команд	Подготовка реквизита, костюмов к конкурсам	участие команды	15	Подтверждающий документ (план, фото, награда)
		победа команды	20	
Создание авторских произведений хореографического искусства	Постановка нового номера	за каждое авторское произведение	70	
	Создание новых творческих проектов	с участием более 30 обучающихся	20	
Проведение репетиций	Репетиция всех групп объединения	за каждую сводную репетицию	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов творческой деятельности	Участие в оформлении спектаклей театра кукол	Оформление нового спектакля (изготовление нового реквизита)	40	В месяц выхода спектакля
		Изготовление новых деталей (куклы в действующем спектакле)	10	
Осуществление дополнительных видов работ	оформление мероприятий, помещений, залов, студий	Пошив необходимых изделий (одно изделие из расчета 5х5м, или сложное изделие)	5	Журнал учета работ
	Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора	Выполнение поручения качественно и в срок	5	Наличие приказа, поручения, карточки
Предъявление новых номеров	Включение в концертную программу новых номеров на уровне города	не менее двух номеров	20	Подтверждающий документ (план, фото, награда)
Выплаты за качество выполняемых работ				
Разработка авторских проектов по оформлению помещений, студий	Наличие собственных проектов	Реализация проектов (до 18 квМ)	20	Подтверждающий документ

Должность: специалист по закупкам

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Полнота и соответствие документооборота нормативным актам	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов по закупкам	каждый месяц	35	Отсутствие дисциплинарных взысканий, объяснительных
	Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти, внебюджетные фонды и др. организации по вопросам закупок	наличие ответов на запросы	10	отсутствие замечаний, журнал регистрации исходящих документов
	Соблюдение порядка работы с контрактами	обеспечение своевременного согласования контрактов	10	отсутствие замечаний
	Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	отработанные технологии делопроизводства	15	описание технологии и внедрение
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы 100%	Своевременное доведение информации до сотрудников, согласование приказов	контроль над получением, исполнением поручений, контрольно-регистрационных карточек	10	отсутствие замечаний, журнал регистрации контрольно-регистрационных карточек
Осуществление дополнительных работ	Выполнение разовых поручений администрации	1 поручение	5	Журнал регистрации заявок, поручений
Выплаты за качество выполняемых работ				
Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения,	отсутствие замечаний, жалоб	10	Книга жалоб и предложений, устные обращения

	посетителями центра, поставщиками услуг			
Своевременное выставление и редактирование информации о закупках	Полнота и корректность размещаемых данных	Отсутствие замечаний	40	Просмотр сайта закупок