

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

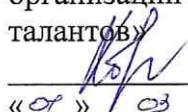
От работодателя:
Директор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»


А.В. Шпакова
«01» 03 2021 год



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»


М.В. Хорзеева
«01» 03 2021 год

1. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» изложив в новой редакции п.1-2 в разделе II.
2. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» изложив в новой редакции п.11 в разделе IV.
3. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» дополнив Приложение № 8.
4. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), изложив в новой редакции листы самооценки по должностям «Педагог дополнительного образования», «Заведующий отделом», «Методист», «Инструктор-методист», «Педагог-организатор»,
5. Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» вступает в силу с «01» 03 2021 г.



Ачинск, 2021

1. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» изложив в новой редакции п.1-2 в разделе II:

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников.

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются постановлением администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 222-п.

2. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории педагогическим и работникам: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	25% 15%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: для педагогических работников прочих образовательных организаций	20%

Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;

K_2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

(п. 5.1 в ред. Приказа министерства образования и науки Красноярского края от 30.09.2014 № 39-04/1)

5.2. Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом: если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то $K_2 = 0\%$,

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 21.11.2016 № 49-11-04)

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 21.11.2016 № 49-11-04)

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q₂ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Q_{стим} - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

(в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 21.11.2016 № 49-11-04)

Q_{отп} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

2. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» изложив в новой редакции п.11 в разделе IV:

В случае перехода программы дополнительного образования на персонифицированное финансирование дополнительного образования при определении стимулирующих выплат по итогам работы (согласно п. 8) педагогу дополнительного образования может быть применен показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ», который рассчитывается следующим образом:

$$B_{нед} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}} < 80\%, \text{ то } \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}} = 0$$

, где

$B_{нед}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{факт\ i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе,

$O_{макс\ i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i -й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по итогам учебного полугодия.

Если $B_{нед} < 80\%$, то выплата по итогам работы педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $B_{нед} \geq 80\%$, то размер выплаты по итогам работы педагогическому работнику за соответствующий месяц выплачивается в пределах фонда оплаты труда, согласно Приложению № 8.

Основанием для применения данного показателя является ходатайство заместителя директора по учебно-методической работе, приказ по учреждению. Данный показатель также рассматривается на заседании рабочей группы по распределению стимулирующих выплат.

3. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» дополнив Приложение № 8:

Показатели и размер выплат по итогам работы
работникам учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
<p>Востребованность дополнительных общеразвивающих программ*</p> <p><i>*для педагогов дополнительного образования, реализующих программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования</i></p>	<p>максимально возможное число обучающихся в группе от максимально возможной численности в группах</p>	<p>востребованность $\geq 80\%$</p>	<p>50 %</p>

4. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), изложив в новой редакции листы самооценки по должностям «Педагог дополнительного образования», «Заведующий отделом», «Педагог-организатор (ответственный за связь со СМИ и общественностью)», «Методист»:

Должность: педагог дополнительного образования

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, научно-исследовательская деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
	Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта	
	Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа	
	Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки	
	Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие в рамках образовательной деятельности для педагогической общественности (не более одного в месяц)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Обобщение и тиражирование опыта, организация и проведение образовательных мероприятий	Мастер-классы, в том числе совместные <i>(не более 4х в месяц)</i>	Организация мастер-классов по профилю деятельности (за исключением мастер-классов в рамках мероприятий)	10	Оформленный документ согласно стандарта
Сопровождение конкурсной деятельности обучающихся	Подготовка и/или оформление конкурсной документации	Наличие конкурсного материала	10	Заявки на конкурс
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/призовое место в профессиональном конкурсе учебно – методических	<i>** Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям» и другие</i>	20*участие 40 * призовое место	

	разработок	<i>конкурсы федерального уровня.</i>		
	Очное/заочное участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20-участие 40-призовое	
	Участие в краевом конкурсе обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Финалист краевого конкурса, призер	100	Сертификат участника, диплом
Открытость образовательного процесса	Организация деятельности с родителями обучающихся	Детско-родительские мероприятия: совместные лектории, походы, беседы по темам и т.д. (за исключением организационных собраний)	5	Копия протокола (с подписями), фотоотчет
Наличие звания «Образцовый коллектив»	Наличие и подтверждение звания		10	Подтверждающий документ
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Подготовительная работа с обучающимися к номерам, поставленным сторонними специалистами (разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов)		15	Просмотр выступления (постановки), наличие костюмов, макетов
	Самостоятельная постановка хореографических номеров, разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов; - Восстановление ранее поставленных хореографических постановок; - Постановка новых и восстановление ранее поставленных театральных постановок (в том числе постановок театра кукол)		30	
	Художественное оформление пространства Центра (один участок), 1 элемент */ 2 и более элемента** <i>* небольшое количество деталей, не более пяти тонов, без полутонов, абстракция, декоративные узоры</i> <i>**большое количество деталей, сложная композиция, несколько цветов, полутонов</i>		20*/ 40**	Факт выполнения работ

Оформление пространства центра (один участок, один педагог):	Изготовление элементов и оформление пространства (до 100 деталей)		5	План-задание
	Изготовление элементов и оформление пространства (от 101 до 399 деталей)		10	
	Изготовление элементов и оформление пространства (от 400 деталей)		15	
Организация и проведение мероприятий, программ	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, карточка поручения, контрольно-регистрационная карточка, положение
		более 100 участников	15	
		Участие обучающихся в концертной программе других учреждений города, художественное оформление городских мероприятий, организованных другими учреждениями (по заявке)	10	
	Организация мероприятия, программы городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
		более 100 участников	20	
	Организация мероприятий, программ (2 и более видов работ) (в том числе участие и оформление	до 100 участников	20	
		более 100 участников	30	

	мероприятий, проводимых другими отделами)			
	Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	до 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия
		более 100 участников	50	
Организация туристского похода (за исключением походов, запланированных в образовательной программе)	Факт организации похода с регистрацией в МКК	15	Приказ Центра	
Изготовление видеоролика	Соответствие заявленному техн.заданию	40	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео	
Монтаж видеоролика из готового материала	Соответствие заявленному техн.заданию	20	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео	
Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения, костюмов	10	Перечень выполненных работ, согласованный с заведующим отделом; журнал; справка о проделанной работе, акт, перечень работ, оборотная ведомость, отсутствие замечаний от бухгалтерии	
Содержание в надлежащем порядке подсобного помещения, инвентаря Изостудии, «Мастерской сувениров»	Организованная система хранения расходного материала, оборудования	5	Отсутствие замечаний	

	Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность (за каждый день)		Открытые занятия внутри Центра *посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий	5* 10**	Приказ, контрольно-регистрационная карточка	
			Городской уровень	10		
			Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ		Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ	
	Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора		Качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, карточки	
Увеличение объема работ	Выполнение поручений		Своевременно и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки	
Выплаты за качество выполняемых работ:						
Результаты обучающихся	Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных	Городской уровень (не более 15 человек, не более 3х коллективных работ от педагога за	участие	индивидуальные	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
				коллективы (+вокальная студия)	5	
			призер	индивидуальные работы	7	

объединениями Центра, олимпиада, онлайн конкурсы, соревнования	отчетный период)		коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)	10			
	*на время ограничительных мероприятий все конкурсы приравниваются к очному	Краевой уровень, СФО, Российский , международный	участие	индивидуальные работы		15	
				коллектив, коллективные работы		25	
		(не более 15 человек от педагога, не более 3х коллективных работ за отчетный период)	призер	индивидуальные работы		35	
				коллектив, коллективные работы		45	
Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ)	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)		
			призер	индивидуальные, коллективные работы		5	
	Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие		индивидуальные, коллективные работы		6	
			призер	индивидуальные, коллективные работы		9	
	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой видео работ)	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)		участие		индивидуальные, коллективные работы	10
			призер			индивидуальные, коллективные работы	15
Краевой		участие		индивидуаль	15		

		уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	призер	ные, коллективные работы индивидуальные, коллективные работы	25	
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)		0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой	5*	10**	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/отчетов/лекционного материала/плана работы и т.п.	
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) *Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)	10*/20**			Протокол собрания творческой группы, приказ, контрольно-регистрационная карточка
		Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)	5*/10**	Протокол заседания методического Совета		
	Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки	10	Приказ		
		Сопровождение студентов в период практики	7			

		(за каждого студента)			
	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание периодического печатного продукта в объединении	Заполнение и своевременное обновление		5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); отсутствие замечаний; выход издания (размещение в Центре)
Реализация дополнительных образовательных программ	Разработка и реализация программы на ставку (18 ч) и выше ставки	Ведение должностной документации без замечаний, стабильная посещаемость обучающихся, включенность в учебно-методическую деятельность (по плану мероприятий учебно-методического отдела)		20	Отсутствие замечаний/информационная справка учебно-методического отдела *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия
Ведение профессиональной должностной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, программа, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с графиком учебного процесса и приказами	Отсутствие замечаний к документам в отчетный период	Журнал, рабочая папка педагога	20	Ежемесячная проверка журналов, информационная справка *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия

Должность: заведующий отделом

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Инновационная и методическая деятельность	Разработка и реализация проектов, модулей	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки
		Разработка образовательной программы в рамках персонализированного финансирования дополнительного	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа

		образования		
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание периодического печатного продукта объединения	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); отсутствие замечаний; выход издания (размещение в Центре)
	Ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов отдела	Наличие номенклатуры дел, ее заполнение, хранение, обновление	10	Отсутствие замечаний
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	Однодневные	15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
		Многодневные	25	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ за отчетный период	95-100%	50	План отдела/учреждения
Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	Степень участия в конкурсе	Участник	20	Сертификат участника, диплом, подтверждающий документ
		Призер	40	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой	5*	10**

	методические объединения)	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) *Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)	10*/20**	
		Участие в деятельности методического Совета <i>*Регулярное участие</i> <i>**Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	
Организация и проведение массовых мероприятий	Городского, краевого уровня	До 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия
		Более 100 участников	40	
		Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	50	
Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий	Экспертная деятельность (за каждый день)	Уровень центра	5	Приказ, контрольно-регистрационная карточка
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	

	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
Выплаты за качество выполняемых работ				
Полнота реализации дополнительных образовательных программ в отделе	Качественная координация образовательной деятельности в отделе	100% от запланированных показателей	30	Наличие (утверждение) образовательных программ отдела в срок, отсутствие замечаний
	Сопровождение педагогов в отделе в рамках реализации проектов, модулей	За каждого педагога в отделе	3	Списочный состав (1С: кадры), отсутствие замечаний со стороны учебно-методического отдела

Должность: методист

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ	Одна программа, технология, метод	1	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы	30	
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализации, участие в реализации, участие в конкурсах проектов и программ)	20	Наличие оформленного проекта, программы, утвержденных руководителем. Материалы реализации программ, проектов
		Разработка сетевой программы (написание, составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий	30	Наличие оформленной программы, утвержденной руководителями. Материалы реализации программы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:						
Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом		
		Краевого уровня	40/60			
		Межрегионального, российского уровня	60/80			
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Приказ о сопровождении		
		Призер	20			
	Российский уровень	Участник	15			
		Призер	25			
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность	Уровень Центра	5	Карточка программ		
		Город, край	10			
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15			
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30			
			Оформление мероприятий, участие в них		Мероприятия центра	5
					Город, край	10
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований)	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); Отсутствие замечаний; Выход издания (размещение в Центре)		
	Ежемесячное издание печатного продукта (газета, бюллетень и т.д.)		10			

Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение
		более 100 участников	15	
	Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
		Более 100 участников	20	
	Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
		более 100 участников	30	
Участие два и более дней в организации мероприятия /проекта, (в том числе мероприятия /проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ Центра	
	более 100 участников	50		
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного

				случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
Выплаты за качество выполняемых работ:				
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка	20	Документ, утвержденный руководителем
Полнота реализации дорожной карты организации образовательного процесса	Выполнение закрепленного направления деятельности в установленном временном формате	Соблюдение сроков, 100% от запланированного	10	Приказ
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	
	Руководство и участие в деятельности профессионального	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/

сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	10**	отчетов/ лекционного материала/плана работы и т.п.
	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа); - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ) - Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических проектах, конкурсах	10*/20*	
	Участие в деятельности методического Совета <i>*Регулярное участие</i> <i>**Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	
Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций,	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка

	представлений на награждение и т.п.)			
	Сопровождение педагога в аттестационный период	На соответствие должности	10	Документы приняты в управление образования
		На первую, высшую категории	15	
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	

Должность: педагог-организатор (ответственный за связь со СМИ и общественностью)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Сбор, хранение, распространение и использование информационных материалов	Ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов, информационных материалов (по направлению деятельности)	Наличие номенклатуры дел, ее заполнение, хранение, обновление, и (или) подшивка статей, заметок про Центр в других изданиях	5	Номенклатура дел, информация от заведующего отделом
Обеспечение качественной организации образовательного процесса, мероприятий	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/отчетов/лекционного материала/плана работы и т.п.
		Город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа, команда)	20	
		Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)	5*/10**	Протокол заседания МС
	Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки	10	Приказ
Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)	7			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической	Доклад, выступление, публикация,	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ
		Городской уровень, краевой	20	

деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	презентация и другие очные формы представления материалов	уровень, межрегиональный, российский уровни		(конспект)
	Открытое занятие (не более одного в месяц)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	30	
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/призовое место в профессиональном учебно – методических разработок	<i>** Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям» и другие конкурсы федерального уровня.</i>	20*участие 40 * призовое место	
	Очное/заочное участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20 – участие 40 - призовое	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Разработка информационно-рекламных материалов	За период работы	5	Наличие продукта
	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение	5	Наличие приказа,

		поручений		поручения, контрольно-регистрационной карточки	
Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Проектная деятельность	Выполнение совместных (сетевых) проектов, мероприятий, модулей, мастер-классов	15	Наличие утвержденной (согласованной) программы, сопровождающей документации. Наличие итогового (промежуточного) отчета, фото, видео материалов.	
		Разработка социального проекта Центра (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором	
		Разработка и реализация социального проекта Центра (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств	
	Ведение сайта Центра и официальных групп Центра в социальных сетях ВКонтакте, Инстаграм,	Размещение заметок о мероприятиях, проектах	От 20 до 30	10	Заметка на официальном сайте Центра, официальных группах Центра в социальных
			30 и более	20	

	Фэйсбук, Одноклассники				х сетях	
		Ведение новой рубрики (раздела) на сайте (не более 3х месяцев)		15	Отсутствие замечаний (периодическое обновление информации на сайте)	
	Организация и проведение массовых мероприятий (за исключением составления информационно й заметки)	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение	
			более 100 участников	15		
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15		
			Более 100 участников	20		
		Организация мероприятий 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20		
			более 100 участников	30		
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30		Приказ Центра
			более 100 участников	50		

		Привлечение интеллектуальных партнеров, бизнес-партнеров для реализации задач	За каждое партнерство	5	Официальное письмо и/или соглашение о сотрудничестве
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксации несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)		0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксации несчастного случая
Выплаты за качество выполняемых работ					
Создание условий для информационного сопровождения деятельности центра в СМИ	Размещение информации о мероприятиях, проектах Центра на уровне города	Печатные издания	от 3 до 4 изданий	5	Лист со ссылками на заметки, сюжеты
			5 и более	10	
		Электронные заметки	от 3 до 4 заметок	3	
			5 и более	6	
	Телевизионные сюжеты	за каждый сюжет	4		
Размещение информации о деятельности центра на краевых информационных ресурсах	За каждый сюжет (издание)		5		
Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Выполнение работ по ремонту инвентаря, снаряжения	Приведение в порядок используемого оборудования и инвентаря для организации массовых мероприятий		10	По согласованию с заместителем по АХР

Должность: педагог – организатор (ответственный за работу музея)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Пределное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, научно-исследовательская деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении и денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:				
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие (не более одного в отчетный период)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	

х советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурс «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течении последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом
	Учебно – методические разработки	<i>* Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурс «Сердце отдаю детям» и другие конкурсы федерального уровня.</i>	20	
	Участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20/40	
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов	Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременная подготовка и реализация	30	Отсутствие замечаний
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом
	Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность	Уровень Центра	5*	Приказ, КРК
		Открытые занятия внутри Центра * посещение 3-5 занятий ** посещение 6-10 занятий	10**	
		Городской уровень	10	За каждый день
Полевые условия, выездная работа	15			

		(другой город)			
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения	
	Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами	5	Карточка, поручение	
<p>Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности</p>	Ведение персонального сайта музея (согласно требований)	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта музея (ссылка); отсутствие замечаний	
	Издание печатного продукта (газета, бюллетень и т.д.)		10	Выход издания (размещение в Центре)	
	Организация экскурсионно-просветительской деятельности музея	Организация и проведение экскурсий, интерактивных занятий (в случае более 2-х в отчетный период)	15	Книга посещений музея, фотоотчет, заметка на сайте	
	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение
			более 100 участников	15	
Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)		до 100 участников	15		
		Более 100 участников	20		

		Организация мероприятий (2 и более видов работ), (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проекта, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ Центра
			более 100 участников	50	
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании и несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)		0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании и несчастного случая
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	однодневные		15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
		многодневные		25	
Выплаты за качество выполняемых работ:					
Результаты обучающихся	Инновационная деятельность обучающихся	- Оформление инновационной методической разработки - Сопровождение педагогом инновационных методических разработок обучающихся		10	Наличие методической разработки (согласно образца)
	Достижения, обучающихся	Городской уровень	участие индивидуальные	3	Подтверждающий

на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных объединениями Центра, олимпиада, онлайн конкурсы, соревнования	(не более 15 человек от педагога за отчетный период)		коллективы (+вокальная студия)	5	документ (подается либо участие, либо призер)
		призер	индивидуальные работы	7	
			коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)	10	
		*на время ограничительных мероприятий все конкурсы приравниваются к очному	Краевой уровень, СФО, Российский, международный	участие	
коллектив, коллективные работы	25				
призер	индивидуальные работы			35	
	коллектив, коллективные работы			45	
Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ).	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
		призер	индивидуальные, коллективные работы	5	
	Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	6	
		призер	индивидуальные, коллективные работы	9	
Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой видео работ)	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	10	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
		призер	индивидуальные, коллективные	15	

				е работы	
		Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	15
			призер	индивидуальные, коллективные работы	25
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/ отчетов/ лекционного материала/плана работы и т.п.	
			10**		
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) *Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)	10*/20**	Протокол собрания ТГ	
	Участие в деятельности методического Совета <i>*Регулярное участие</i> <i>**Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	Протокол заседания МС		
Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки	10	Приказ		
		Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)		7	
Качественная организация работы по сбору, учету и хранению музейных фондов	Организованная система учета музейных фондов		10	Оформленные книги учета основных и дополнительных фондов, отсутствие замечаний	

Должность: инструктор-методист

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Инновационная и методическая деятельность	Разработка и реализация проектов, модулей	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:				
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие (не более одного в отчетный период)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурс «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города».</i> <i>В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца</i> <i>* Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям» и другие конкурсы федерального уровня.</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Очное (заочное) участие/призовое место в профессиональном конкурсе учебно-методических разработок		20	
	Очное (заочное) участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20-участие 40-призовое	
Выполнение технических условий мероприятия, образовательн	Полнота использования финансовых средств на проведение	90 - 100%	40	Финансовые документы (смета, счет-фактура, накладная)

ых проектов, модулей	мероприятия				
	Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременная подготовка и реализация	30	Отсутствие замечаний	
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом	
	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день	
		Городской уровень	10		
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения	
Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами	5	Карточка, поручение		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание печатного продукта	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения, ссылка; отсутствие замечаний; выход издания (размещение в Центре)	
	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, карточка поручения, контрольно-регистрационная карточка, положение
			более 100 участников	15	
Мероприятие	до 100	15			

	городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	участников более 100 участников	20		
	Организация мероприятий (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами), 2 и более видов работ	до 100 участников	20		
		более 100 участников	30		
	Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	до 100 участников	30		Приказ о проведении мероприятия
		более 100 участников	50		
	Организация туристского похода (за исключением походов, запланированных в образовательной программе)* <i>* свыше 2-х в отчетный период</i>	Факт организации похода с регистрацией в МКК	20		Приказ Центра
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	

Выплаты за качество выполняемых работ:				
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	однодневные	15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
		многодневные	25	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/отчетов/лекционного материала/плана работы и т.п.
			10**	
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) - Участие в творческих профессиональных командах	20	Протокол собрания ТГ
		Участие в деятельности Методического Совета * Регулярное посещение ** Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации (в том числе дистанционная работа)	5*/10**	Протокол заседания МС
Наставничество		Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки	10	Приказ
		Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)	7	

Должность: педагог – организатор

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки		Пределное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Выполнение муниципально го задания	Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	Участствует в организации и проведении		10	Приказ, план проведения, проект, поручение
		Руководит организацией и проведением мероприятия, отдельной площадкой		20	Приказ, план проведения, проект, поручение
	Составление и оформление документации , подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Составление пакета финансовых документов	Отсутствие возвратов	15	Отсутствие возврата документов, наличие грубых ошибок
			Более 5 возвратов	5	
		Составление дополнительной аналитической , отчетной документации (списки, акты, своды, информационные письма и т.д.)	Факт наличия	20	По справке заведующего отделом
	Проектная деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)		15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)		30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)		10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта

		Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/ отчетов/ лекционного материала/плана работы и т.п.
		-Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) -Участие в творческих профессиональных командах	20	
		Участие в деятельности методического Совета <i>*Регулярное участие</i> <i>**Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/ 10**	
	Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки	10	
	Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)	7		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах,	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие (не более одного в отчетный период)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на	50	

конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня		городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)		
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурс «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течении двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течении последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом
	Учебно – методические разработки	<i>* Устанавливается 200 б. в течении шести месяцев участия в конкурс «Сердце отдаю детям» и другие конкурсы федерального уровня.</i>	20	
	Участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20 - участие 40 - призовое	
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов, модулей	Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90 - 100%	40	Финансовые документы (смета, счет-фактура, накладная)
	Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременная подготовка и реализация	30	Отсутствие замечаний
	Оформление печатной продукции с применением новейших компьютерных технологий	До 100 экз.	15	Журнал регистрации
От 100 экз.		25		

Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом		
	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день		
		Городской уровень	10			
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15			
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения		
	Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам.директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами	5	Карточка, поручение		
Своевременное обеспечение доставки документов	Доставка документации по реестру	20	Отсутствие замечаний, нарушений по срокам			
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований)	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); Отсутствие замечаний; Выход издания (размещение в Центре)		
	Издание печатного продукта (газета, бюллетень и т.д.)		10			
	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых	до 100 участников		10	Приказ, план, поручение, положение
			более 100 участников		15	

		другими отделами)			
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
			Более 100 участников	20	
		Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
Участие два и более дней в организации мероприятия/пр оекта, (в том числе мероприятия/пр оект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ		
	более 100 участников	50			
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастливого случая	
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастливого случая	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Организация и проведение образовательн ых семинаров городского	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию	однодневные		15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении

уровня	с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	многодневные		25		
Результаты обучающихся	Инновационная деятельность обучающихся	- Оформление инновационной методической разработки - Сопровождение педагогом инновационных методических разработок обучающихся		10	Наличие методической разработки (согласно образца)	
	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных объединениям и Центра, олимпиада, он-лайн конкурсы, соревнования *на время ограничительных мероприятий все конкурсы приравниваются к очному	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	Участие	Индивидуальные	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
				Коллективы (+ вокальная студия)	5	
			Призер	Индивидуальные	7	
				коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)	10	
		Краевой уровень, СФО, Российской, международный	Участие	Индивидуальные	15	
				Коллективы (+ вокальная студия)	25	
			Призер	Индивидуальные	35	
				коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)	45	
	Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ)	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
призер			индивидуальные, коллективные работы	5		
Краевой уровень,		участие	индивидуальные,	6		

	межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)		коллективные работы		
		призер	индивидуальные, коллективные работы	9	
Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой видео работ)	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	10	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
		призер	индивидуальные, коллективные работы	15	
	Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	15	
		призер	индивидуальные, коллективные работы	25	

До "ЦТиР "Планета Талантов", МБУ, Шпакова Алена Валерьевна
14.04.2022 11:26 (MSK), Простая подпись