

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

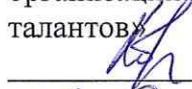
От работодателя:  
Директор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

  
А.В. Шпакова  
«07» 10 2021 год



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

  
М.В. Хорзеева  
«07» 10 2021 год

1. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), изложив в новой редакции листы самооценки по должностям «Заведующий отделом», «Электроник», «Специалист по охране труда», «Сторож (старший), сторож (вахтер), гардеробщик».
2. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), добавив листы самооценки по должностям «Методист (инновационно-методическая работа)», «Методист (муниципальный опорный центр)».
3. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), а именно утвердить для должности «Тренер-преподаватель» лист самооценки по должности «Педагог дополнительного образования».
4. Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» вступает в силу с «07» 10 2021 г.



Ачинск, 2021

1. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), изложив в новой редакции листы самооценки по должностям, «Заведующий отделом», «Электроник», «Специалист по охране труда», «Сторож (старший), сторож (вахтер), гардеробщик»:

**Должность: Заведующий отделом**

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Инновационная и методическая деятельность	Разработка и реализация проектов, модулей	Разработка социального/образовательного/управленческого/инновационного проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденной директором, протокол конкурса
		Разработка и реализация социального/образовательного/управленческого/инновационного проекта (победа в конкурсе, победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств, протокол конкурса
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта, протокол конкурса
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки
		Разработка образовательной	15	Наличие утвержденной

		программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования		программы, оформленного приказа
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов отдела	Наличие номенклатуры дел, ее заполнение, хранение, обновление, в том числе журналы учета работы объединений, рабочие папки педагогов, журналы проведения инструктажей	10	Отсутствие замечание (в том числе со стороны финансовых органов)
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	Однодневные	15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
		Многодневные	25	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях (в т.ч. собственное участие)	Степень собственного участия в конкурсе	Участник	20	Сертификат участника, диплом, подтверждающий документ
		Призер	40	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе ** Руководство группой		5*
			10**	
	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) *Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)		10*/20**	

		Участие в деятельности Методического Совета  <i>*Регулярное посещение</i> <i>**Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/ 10**	
	Сопровождение педагогов отдела в конкурсах профессионального мастерства	Выполнение мероприятий по подготовке сотрудника отдела к конкурсу профессионального мастерства	30	Приказ
Организация и проведение массовых мероприятий	Городского, краевого уровня	До 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия
		Более 100 участников	40	
		Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	50	
Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий	Экспертная деятельность (за каждый день)	Уровень центра	5	Приказ, контрольно-регистрационная карточка
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки

### Выплаты за качество выполняемых работ

Полнота реализации дополнительных образовательных программ в отделе	Качественная координация образовательной деятельности в отделе	100% от запланированных показателей	30	Наличие (утверждение) образовательных программ/КТП отдела в срок, отсутствие замечаний
	Сопровождение педагогов в отделе в рамках реализации проектов, модулей	За каждого педагога в отделе	3	Списочный состав (ИС: кадры), отсутствие замечаний со стороны учебно-методического отдела
	Сопровождение педагогов в отделе в рамках реализации программ ПФДО	Наличие реализуемых программ ПФДО в отделе (обработанные заявки, заключенные договора, оформленные ходатайства)	30	Автоматизированная информационная система Навигатор
	Сохранность контингента в отделе	Сохранность обучающихся в отделе свыше 600 человек	100	Автоматизированная информационная система Навигатор

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: Электроник

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
.Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Внедрение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению программ автоматизированного сбора информации за одну базу	20	Аналитическая справка заведующего отделом/заместителя директора
Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам по направлению деятельности	Выстроенная система хранения архивных материалов, соблюдение требований предоставления архивных материалов (в том числе в электронном виде)	Наличие систематизированного архива	10	Работа диска Z, отсутствие замечаний
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Содержание оборудования/оргтехники согласно нормам отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	Выполнение установленных норм	30	Аналитическая справка заведующего отделом, отсутствие замечаний, журнал регистрации заявок
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Техническое обеспечение и использования в работе учреждения нового программного обеспечения	Бесперебойное функционирование локальной сети, использование нового программного обеспечения	Наличие собственных программных внедренных разработок, приобретенного программного обеспечения, обновление, модернизация локальной сети	30	Журнал регистрации заявок
Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий	Установка и настройка необходимой орг.техники	Наличие оборудования в момент проведения мероприятия	10	Журнал регистрации заявок, приказ

Осуществление дополнительных работ	Выполнение разовых поручений	1 поручение	5	Журнал регистрации заявок, контрольно-регистрационная карточка
	Подготовка документов на получение ЭЦП	Факт получения новой ЭЦП/продления	20	Доверенность
Организация работы внутренней телефонной связи	Установка и обслуживание внутренней телефонной линии	Бесперебойная работа линии, своевременная настройка	30	Журнал регистрации заявок
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Качественное исполнение видео материалов в установленные сроки	Отсутствие возврата на доработку	Отсутствие замечаний	20	Аналитическая справка –
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев во время работы за ПК/ноутбуками	0 случаев	10	Журнал регистрации несчастных случаев –
Качественное выполнение ремонтных работ орг.техники	Отсутствие случаев возврата оборудования после ремонта	0 случаев	40	Журнал регистрации заявок –
Техническое сопровождение сайта учреждения	Своевременное обновление информации, устранении недочетов	Отсутствие замечаний	20	Журнал регистрации заявок –
Техническое сопровождение информационного терминала	Своевременное обновление информации, программного обеспечения	Стабильная работа информационного терминала	20	Журнал регистрации заявок

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: Специалист по охране труда

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации по охране труда	100%	30	Соответствие номенклатуре дел, отсутствие замечаний
	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации пожарной безопасности	100 %	30	Соответствие номенклатуре дел, отсутствие замечаний
	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации по антитеррористическим мероприятиям	100 %	30	Соответствие номенклатуре дел, отсутствие замечаний
	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации по ГО и ЧС	100 %	30	Соответствие номенклатуре дел, отсутствие замечаний
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Увеличение объема работ	Выполнение поручений, внеплановых инструктажей	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Журнал инструктажей, журнал регистрации контрольно-регистрационных карточек
	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны	Оформление необходимой документации, проведение вводного инструктажа	30	Соответствие номенклатуре дел, журнал инструктажей
	Проведение осмотра помещений на предмет безопасности при проведении массовых мероприятий	Своевременный осмотр помещений	10	Приказ

	Проведение инструктажей для студентов	Своевременное проведение вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности для студентов	20	Приказ, журнал инструктажей
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	5	Книга жалоб и предложений
Обработка и предоставление информации	Предоставление справок, информационных писем, ответов, аналитических записок по направлению работы	Ответы на запросы, работа с партнерами, государственными организациями	15	Журнал регистрации исходящей документации
Выполнение норм в области санитарно-гигиенического законодательства	Ведение учета и организация вакцинации сотрудников	Своевременная организация вакцинации сотрудников (все виды прививок)	30	Приказ. отсутствие замечаний (в том числе надзорных органов)

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

**Должность: Сторож (старший), сторож (вахтер), гардеробщик**

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения Центра	Регулировка системы отопления	Наблюдение за системой, своевременное принятие необходимых мер по устранению неполадок, регулировка при смене температуры	40	Журнал осмотра/обхода здания
	Выполнение мероприятий по предотвращению затопления подвала (в летний период)	Оперативная откачка воды из водосборной ямы	30	Журнал осмотра/обхода здания
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную со 100% сохранностью имущества	Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	20	Справка о выполненных работах
	Проведение ремонтных работ в учреждении, ремонт оборудования	Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	30	Справка о выполненных работах
	Благоустройство территории (посадка, прополка цветов; уход за цветами (мытьё горшков и цветов))	Факт выполненных работ	30	Справка о выполненных работах
	Выполнение разовых поручений, не входящих в основные обязанности при служебной необходимости (уборка тамбура, уборка крыльца, уборка снега, уборка сосулек)	1 поручение	15	Справка о выполненных работах
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения (в т.ч. обучающиеся, родители)	Отсутствие жалоб	10	Книга жалоб и предложений

Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения во время смен	Выполнение регламентов в течении смены. В случае аварийной ситуации ответственные действия по отношению к оборудованию и имуществу центра	Минимизация возможных потерь	50	Журналы осмотра здания
---	---	------------------------------	----	------------------------

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

2. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), добавив листы самооценки по должностям «Методист (инновационно-методическая работа)», «Методист (муниципальный опорный центр)»:

**Должность: Методист (инновационно-методическая работа)**

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:</b>				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ	Одна программа	10	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы	30	
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
Инновационная деятельность	Разработка и реализация программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализаций, участие в реализации, участие в конкурсах, проектах и программ)	20	Наличие приказа. Наличие оформленного проекта, программы, утвержденной руководителем. Материалы реализации программы, проекта
		Разработка и реализация проекта /победа в грантовом конкурсе*	30/40*	Наличие приказа. Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств

		Разработка сетевой программы (написание, составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий	30	Наличие приказа. Наличие оформленной программы, утвержденной руководителями. Материалы реализации программы
--	--	--	----	---

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом	
		Краевого уровня	40/60		
		Межрегионального, российского уровня	60/80		
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Наличие приказа о сопровождении, контрольно-регистрационная карточка	
		Призер	20		
	Российский уровень	Участник	15		
		Призер	25		
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность	Уровень Центра	5	Наличие приказа, протокол, контрольно-регистрационная карточка	
		Город, край	10		
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)		30	Карточка программ
			Мероприятия центра	5	
			Город, край	10	
Оформление мероприятий, участие в них				Наличие приказа, контрольно-регистрационная карточка	

<p>Организация и проведение мероприятий, обеспечение открытости учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности</p>	<p>Участие в сетевых организационных интернет-площадках и образовательных платформах (Коворкинг дополнительного образования - далее КОДО, Региональный атлас образовательных практик - далее РАОП и др.)</p>	<p>Размещение методического материала (за каждый)</p>	<p>20</p>	<p>Скриншот заявки, страницы /личного кабинета участника, достижений в отчетный период</p>	
	<p>Организация и проведение массовых мероприятий</p>	<p>Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)</p>	<p>до 100 участников</p>	<p>10</p>	<p>Приказ, план, поручение, положение</p>
			<p>более 100 участников</p>	<p>15</p>	
		<p>Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)</p>	<p>до 100 участников</p>	<p>15</p>	
			<p>Более 100 участников</p>	<p>20</p>	
<p>Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими</p>	<p>до 100 участников</p>	<p>20</p>			
	<p>более 100 участников</p>	<p>30</p>			

		отделами)			
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
<b>Выплаты за качество выполняемых работ:</b>					
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка		20	Документ, утвержденный руководителем
Полнота реализации дорожной карты организации образовательного процесса	Выполнение закрепленного направления деятельности в установленном временном формате	Соблюдение сроков, 100% от запланированного		10	Приказ
Информационное сопровождение деятельности отдела	Ведение раздела официального сайта Центра (согласно требованиям), страницы в	Заполнение и своевременное обновление тематического раздела по профилю		10	Отсутствие замечаний к ведению раздела; размещение информации в отчетный период

	социальной сети	деятельности		
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*/10**	Приказ, письмо, протокол заседания
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа);  - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в	10*/20*	

	творческих профессиональных командах (основные виды работ)  - Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических проектах, конкурсах		
	Участие в деятельности методического Совета <i>*Регулярное участие</i> <i>**Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	
Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций, представлений на награждение и т.п.)	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка
Сопровождение педагога в аттестационный период	На соответствие должности	10	Документы приняты в управление образования
	На первую, высшую категории	15	
Наставничество	Сопровождение молодых/начинающих педагогов в течение учебного года, оказание методической и организационной поддержки	10	Наличие приказа, план сопровождения

Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

**Должность: методист (муниципальный опорный центр - далее МОЦ)**

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:</b>				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	10	Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы
		Более одной программы	30	
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализации, участие в реализации, участие в конкурсах проектов и программ)	20	Наличие приказа. Наличие оформленной программы, утвержденной руководителем. Наличие документа, подтверждающего статус инновационной/пилотной площадки.
		Разработка и реализация программ сотрудничества между организациями различного типа, в том числе, в форме сетевого взаимодействия	30	Наличие приказа. Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы
		Разработка сетевой программы (написание, составление и	30	Наличие приказа. Наличие оформленной программы,

		согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий		утвержденной руководителями. Материалы реализации программы
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				
Предъявление результатов педагогической/методической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом
		Краевого уровня	40/60	
		Межрегионального, российского уровня	60/80	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность	Уровень Центра	5	Наличие приказа, протокол, контрольно-регистрационная карточка
		Город, край	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Сопровождение программ образовательных организаций	Оформление программ дополнительного образования в автоматизированной информационной системе Навигатор	3	Карточка программы, отсутствие замечаний
		Модерация программы (внесение изменений) (за 1 программу)	2	
		Ведение и сопровождение групп в автоматизированной информационной системе Навигатор (за отчетный период)	10	
		Оперативная обработка запросов образовательных организаций и родителей в автоматизированной информационной системе Навигатор (за каждые 10)	5	

	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программы	
	Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия Центра, МОЦ	5	Наличие приказа, контрольно-регистрационная карточка	
		Город, край	10		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждений реализующих программы дополнительного образования	Участие в сетевых организационных интернет-площадках и образовательных платформах (Коворкинг дополнительного образования (КОДО) и др.)	Заполнение и своевременное обновление	20	Скриншот заявки, страницы /личного кабинета участника, достижений в отчетный период	
	Участие, организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей)	Мероприятие уровня Центра *Участие **Организация и проведение	до 100 участников	5*/10**	Приказ, план, контрольно-регистрационная карточка
			более 100 участников	10*/15**	
		Мероприятие городского, краевого уровней *Участие **Организация и проведение	до 100 участников	10*/15**	
Более 100 участников	15*/20**				
<b>Выплаты за качество выполняемых работ:</b>					
Разработка методических	Наличие методических	Разработка	20	Документ, утвержденный	

материалов	материалов, адаптированных под деятельность МОЦ (методические разработки, рекомендации и т.п.)			руководителем МОЦ
Качественное сопровождение автоматизированной информационной системы Навигатор в качестве модератора платформы	Взаимодействие с образовательными организациями города, Ресурсно-методическим центром (РМЦ), мониторинг размещения/оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, устранение ошибок в личных кабинетах	Оказание технической и методической помощи образовательным организациям, реализующим дополнительное образование в автоматизированной информационной системе Навигатор (за 1 организацию, но не более 10)	5	Журнал регистрации заявок
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждений реализующих программы дополнительного образования	Ведение раздела МОЦ на официальном сайте Центра (согласно требованиям), страницы в социальной сети	Заполнение и своевременное обновление	10	Отсутствие замечаний к ведению раздела; размещение информации в отчетный период
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, для педагогов по разработке программы и оформлению	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	

	документации			
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа);  - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)	10*/20*	Приказ, письмо, протокол заседания
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

3. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), а именно утвердить для должности «Тренер-преподаватель» лист самооценки по должности «Педагог дополнительного образования»:

**Должность: педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель**

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, научно-исследовательская деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного	15	Наличие утвержденной программы,

		финансирования дополнительного образования		оформленного приказа
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие в рамках образовательной деятельности для педагогической общественности (не более одного в месяц)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Обобщение и тиражирование опыта, организация и проведение образовательных мероприятий	Мастер-классы, в том числе совместные ( <i>не более 4х в месяц</i> )	Организация мастер-классов по профилю деятельности (за исключением мастер-классов в рамках мероприятий)	10	Оформленный документ согласно стандарта
Сопровождение конкурсной деятельности обучающихся	Подготовка и/или оформление конкурсной документации	Наличие конкурсного материала	10	Заявки на конкурс
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа)  <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/призовое место в профессиональном конкурсе учебно – методических	<i>** Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям» и другие</i>	20*участие 40 * призовое место	

	разработок	<i>конкурсы федерального уровня.</i>		
	Очное/заочное участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20-участие 40-призовое	
	Участие в краевом конкурсе обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Финалист краевого конкурса, призер	100	Сертификат участника, диплом
Открытость образовательного процесса	Организация деятельности с родителями обучающихся	Детско-родительские мероприятия: совместные лектории, походы, беседы по темам и т.д. (за исключением организационных собраний)	5	Копия протокола (с подписями), фотоотчет
Наличие звания «Образцовый коллектив»	Наличие и подтверждение звания		10	Подтверждающий документ
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Подготовительная работа с обучающимися к номерам, поставленным сторонними специалистами (разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов)		15	Просмотр выступления (постановки), наличие костюмов, макетов
	Самостоятельная постановка хореографических номеров, разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов; - Восстановление ранее поставленных хореографических постановок; - Постановка новых и восстановление ранее поставленных театральных постановок (в том числе постановок театра кукол)		30	
	Художественное оформление пространства Центра (один участок), 1 элемент */ 2 и более элемента** <i>* небольшое количество деталей, не более пяти тонов, без полутонов, абстракция, декоративные узоры</i> <i>**большое количество деталей, сложная композиция, несколько цветов, полутонов</i>		20*/ 40**	Факт выполнения работ

	Оформление пространства центра (один участок, один педагог):	Изготовление элементов и оформление пространства (до 100 деталей)		5	План-задание
		Изготовление элементов и оформление пространства (от 101 до 399 деталей)		10	
		Изготовление элементов и оформление пространства (от 400 деталей)		15	
Организация и проведение мероприятий, программ	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, карточка поручения, контрольно-регистрационная карточка, положение	
		более 100 участников	15		
		Участие обучающихся в концертной программе других учреждений города, художественное оформление городских мероприятий, организованных другими учреждениями (по заявке)	10		
	Организация мероприятия, программы городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15		
		более 100 участников	20		
	Организация мероприятий, программ (2 и более видов работ) (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых	до 100 участников	20		
		более 100 участников	30		

	другими отделами)			
	Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	до 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия
		более 100 участников	50	
Организация туристского похода (за исключением походов, запланированных в образовательной программе)	Факт организации похода с регистрацией в МКК	15	Приказ Центра	
Изготовление видеоролика	Соответствие заявленному техническому заданию	40	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео	
Монтаж видеоролика из готового материала	Соответствие заявленному техническому заданию	20	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео	
Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения, костюмов	10	Перечень выполненных работ, согласованный с заведующим отделом; журнал; справка о проделанной работе, акт, перечень работ, оборотная ведомость, отсутствие замечаний от бухгалтерии	
Содержание в надлежащем порядке подсобного помещения, инвентаря Изостудии, «Мастерской сувениров»	Организованная система хранения расходного материала, оборудования	5	Отсутствие замечаний	

	Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность (за каждый день)	Открытые занятия внутри Центра	5* 10**	Приказ, контрольно-регистрационная карточка	
		*посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий			
		Городской уровень	10		
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ	
	Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора	Качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки	
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ:</b>					
Результаты обучающихся	Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях	Городской уровень (не более 15 человек, не	участие индивидуальные	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо
			коллективы (+вокальная	5	

<p>(очное участие), за исключением конкурсов, организованных объединениями Центра, олимпиада, онлайн конкурсы, соревнования</p> <p>*на время ограничительных мероприятий все конкурсы приравниваются к очному</p>	<p>более 3х коллективных работ от педагога за отчетный период)</p>		студия)		<p>призер)</p>
		призер	индивидуальные работы	7	
		коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)	10		
	<p>Краевой уровень, СФО, Российский, международный</p>	участие	индивидуальные работы	15	
			коллектив, коллективные работы	25	
	<p>(не более 15 человек от педагога, не более 3х коллективных работ за отчетный период)</p>	призер	индивидуальные работы	35	
			коллектив, коллективные работы	45	
	<p>Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ)</p>	<p>Городской уровень ( не более 15 человек от педагога за отчетный период)</p>	участие	индивидуальные, коллективные работы	
призер			индивидуальные, коллективные работы	5	
<p>Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)</p>		участие	индивидуальные, коллективные работы	6	
		призер	индивидуальные, коллективные работы	9	
<p>Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой видео работ)</p>	<p>Городской уровень ( не более 15 человек от педагога за отчетный период)</p>	участие	индивидуальные, коллективные работы	10	<p>Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)</p>
		призер	индивидуальные, коллективные	15	

				е работы		
		Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	15	
			призер	индивидуальные, коллективные работы	25	
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)		0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта / отчетов/ лекционного материала/плана работы и т.п.		
			10**			
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) *Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)	10*/ 20**	Протокол собрания творческой группы, приказ, контрольно-регистрационная карточка		
	Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)	5*/ 10**	Протокол заседания методического Совета			
	Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года	10	Приказ		

		оказание методической и организационной поддержки			
		Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)		7	
	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание периодического печатного продукта в объединении	Заполнение и своевременное обновление		5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); отсутствие замечаний; выход издания (размещение в Центре)
Реализация дополнительных образовательных программ	Разработка и реализация программы на ставку (18 ч) и выше ставки	Ведение должностной документации без замечаний, стабильная посещаемость обучающихся, включенность в учебно-методическую деятельность (по плану мероприятий учебно-методического отдела)		20	Отсутствие замечаний/информационная справка учебно-методического отдела *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия
Ведение профессиональной должностной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, программа, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с графиком учебного процесса и приказами	Отсутствие замечаний к документам в отчетный период	Журнал, рабочая папка педагога	20	Ежемесячная проверка журналов, информационная справка *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

