

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления образования
Администрации города Ачинска

Т.А. Быкова

2016 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр творчества и развития «Планета талантов»
(новая редакция)

г. Ачинск
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	Общие положения	3 - 4
Глава 2.	Предмет, цели и компетенции Центра	4 - 7
Глава 3.	Организация образовательной деятельности Центра	7 - 10
Глава 4.	Права и обязанности участников образовательных отношений Центра	10 - 16
Глава 5.	Финансово-хозяйственная деятельность Центра	16 - 19
Глава 6.	Управление Центром	19 - 21
Глава 7.	Структура Центра	22
Глава 8.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа Центра	22
Глава 9.	Локальные нормативные акты Центра	23
Глава 10.	Внесение изменений и дополнений в Устав Центра	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (в дальнейшем именуемое «Центр») создано путем переименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», которое было образовано путем реорганизации в форме слияния муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» и присоединением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества», на основании постановлений Администрации города Ачинска Красноярского края от 04.07.2011 г. № 225-п, от 12.11.2012 г. № 360-п.

Центр является правопреемником по всем правам и обязанностям перечисленных реорганизованных муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации Центра.

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов».

1.4. Юридический адрес: 662161, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 5 строение 14.

Фактический адрес: 662161, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 5 строение 14.

Адрес электронной почты: achcdt@yandex.ru.

1.5. Организационно-правовая форма Центра - бюджетное учреждение. Тип Центра - организация дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о защите прав ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г № 1008 «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование город Ачинск.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Центра - управление образования Администрации города Ачинска (в дальнейшем именуемое – «Учредитель»).

Адрес Учредителя: 662150, Красноярский край, город Ачинск, ул. Красного Пожарника, дом 2.

1.8. Центр является юридическим лицом, некоммерческой организацией имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств, выделенных в рамках субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных средств, бюджетных инвестиций и иных целевых субсидий, внебюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Центру законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

1.10. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр филиалов не имеет.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Центра.

1.16. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе с такими объединениями и организациями.

1.17. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Центр имеет здание, оборудование, инвентарь, а также иное имущество необходимое для осуществления уставной деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и компетенции Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Основная цель деятельности Центра – образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов.

2.3. Задачи Центра:

2.3.1. Обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;

2.3.2. Формировать и развивать творческие способности обучающихся;

2.3.3. Обеспечивать удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

2.3.4. Выявлять, развивать и поддерживать талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.5. Содействовать профессиональной ориентации обучающихся;

2.3.6. Обеспечивать необходимые условия для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.3.7. Создавать условия для социализации и адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

2.3.8. Формировать общую культуру обучающихся;

2.3.9. Обеспечивать удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Предмет образовательной деятельности Центра - оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Центр создает условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания (информация о муниципальном задании размещается на официальном сайте Центра).

Центр обеспечивает воспитание, обучение и развитие обучающихся преимущественно в возрасте от 4 лет, а также других категорий населения без учета возрастного ценза, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников.

2.6. Для достижения указанной цели Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Образовательная деятельность (реализация дополнительных общеразвивающих программ и проектов, модулей, интенсивных школ выездных школ, лагерей и т. д.) по следующим направлениям:

- социально – педагогическая;
- художественно – эстетическая;
- научно – техническая;
- туристско-краеведческая;
- культурологическая.

2.6.2. Досуговая деятельность (проведение массовых мероприятий, соревнований, конкурсов, грантовых программ, фестивалей, конкурсов, слетов и и.т.д.);

2.6.3. Организация отдыха, оздоровление обучающихся и занятости в каникулярное время;

2.6.4. Осуществление иных работ и предоставление иных услуг, не противоречащих целям создания Центра;

2.7. Для реализации основных задач, Центр вправе выполнять следующие функции, отнесенные к его компетенции:

2.7.1. Самостоятельно определять содержание дополнительных общеразвивающих программ, образовательных модулей, учитывая запросы обучающихся, родителей (законных представителей), образовательных организаций, детских и молодежных объединений, особенности социально-экономического развития города и национально-культурных традиций;

2.7.2. Разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы, учебный план, расписание занятий;

2.7.3. Выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством, на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

2.7.4. Самостоятельно выбирать, порядок, периодичность, формы аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

2.7.5. Участвовать в работе региональных и федеральных площадок, в пределах, определенных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7.6. Разрабатывать социальные проекты, гранты, в пределах, определенных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований;

2.7.8. Разрабатывать правила поведения обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Центра, иные локальные нормативные акты;

2.7.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.7.10. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

2.7.11. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры;

2.7.12. Распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

2.7.13. Осуществлять прием обучающихся в Центр;

2.7.14. Проводить промежуточную аттестацию обучающихся;

2.7.15. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

- 2.7.16. Организовывать методическую работу;
- 2.7.17. Создавать и обеспечивать ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- 2.7.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.7.19. Разрабатывать программу развития Центра.
- 2.8. Центр организует и проводит культурно - массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
- 2.9. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 2.10. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, исследовательской, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.11. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность с учетом учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ, прошедших лицензирование и рекомендованных Министерством образования и науки РФ. Педагогические работники Центра имеют право модифицировать программы, разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты любой направленности.
- 2.12. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги, не входящие в перечень образовательных услуг, финансируемых за счет средств местного бюджета, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать иные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях:
- 2.12.1. Сдача в аренду основных фондов и имущества, после согласования с учредителем;
- 2.12.2. Оказание платных услуг по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей, праздничных, торжественных и развлекательных мероприятий, дискотек, игротек, театрализованных представлений и других форм культурно-досуговой деятельности для детей и взрослых;
- 2.12.3. Организация выездных образовательных детских, детско-взрослых и палаточных лагерей, экспедиций, сплавов, других форм туристско-краеведческой деятельности;
- 2.12.4. Организация и проведение интенсивных школ;
- 2.12.5. Услуги педагога-психолога (сверх финансируемых из бюджета);
- 2.12.6. Создание групп здоровья (гимнастика, ритмика, фитнес, танцы, скалолазание, стрельба и другие виды деятельности, не противоречащие направлениям деятельности Центра);
- 2.12.7. Издание и реализация книгоиздательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;
- 2.12.8. Реализация продукции, изготовленной педагогическими работниками и обучающимися;
- 2.12.9. Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.13. Контроль соблюдения порядка предоставления платных образовательных услуг осуществляет Учредитель.
- 2.14. Центр, при оказании платных образовательных услуг, ведет бухгалтерский учет, статистическую и налоговую отчетность на основании договора с Центром бухгалтерского учета.
- 2.15. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.16. При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска, Уставом.

2.17. Условия предоставления платных образовательных услуг:

2.17.1. При оказании платных образовательных услуг, участвует потребитель (физические, юридические лица) и Центр;

2.17.2. До оказания платных образовательных услуг (сверх услуг, финансируемых из бюджета) в Центре издаются следующие документы, регулирующие оказание данных услуг:

- приказ об утверждении перечня платных образовательных услуг;
- положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- калькуляция на каждую услугу;
- учебный план;
- договор на оказание платных образовательных услуг.

Информация по платным услугам размещается на официальном сайте Центра, в соответствующем разделе.

2.18. Режим занятий (работ) по перечню платных образовательных услуг устанавливается Центром самостоятельно.

2.19. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

2.20. Центр обязан создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом действующих требований санитарных правил и нормативов для образовательных организаций.

2.21. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников Центра и (или) привлеченными специалистами.

2.25. Центр несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; качество образования, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра; за разглашение персональных данных работников, обучающихся Центра, их родителей (законных представителей); за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Центра

3.1. Организация образовательной деятельности Центра строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся в возрасте от 4 лет, родители обучающихся (законные представители), педагогические работники.

3.4. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебные занятия в Центре для групп первого года обучения начинаются с 15 сентября, заканчиваются до 30 июня, для групп последующих годов обучения занятия начинаются с 1 сентября, заканчиваются до 30 июня.

3.5. В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянным (или) переменным составом обучающихся.

3.5.1. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, профильных школ разной направленности, походов и др.

3.5.2. С целью реализации образовательных модулей, проектов и других форм, обеспечивающих исследовательскую, досуговую, культурную, физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую, военно-патриотическую, спортивно-техническую деятельность,

Центр может организовывать стационарные лагеря (загородные или с дневным пребыванием), открывать в установленном порядке, туристские базы.

3.5.3. Порядок привлечения работников к работе в стационарные лагеря определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть: типовыми, рабочими, модифицированными, комплексными, авторскими программами, или образовательными проектами, в соответствии с учебным планом и образовательной программой Центра.

3.7. По цели обучения программы могут быть: познавательные (информационные), исследовательские, социально-адаптивные, спортивно-оздоровительные, досуговые. По форме реализации программы могут быть: очные, очно-заочные, дистанционные. По организационной форме: массовые, групповые, индивидуальные, интенсивные, модульные. По масштабу: федеральные, региональные, муниципальные. По продолжительности реализации: одно-, двух-, трех- и более годичные (краткосрочные модули, проекты, элективные курсы).

3.8. Программы (или модули) реализуются отдельными педагогами дополнительного образования, или коллективом педагогов дополнительного образования, в зависимости от содержания и формы организации дополнительных общеразвивающих программы (модулей, проекта).

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Центре.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.11. Структурной единицей Центра является группа обучающихся.

3.12. Из групп обучающихся формируются детские объединения, одновозрастные или разновозрастные, по интересам (клуб, школа, студия, кружок, секция, группа, мастерская, ансамбль, театр, агентство, молодежное объединение, штаб и т. д.).

3.13. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать их родители (лица, их заменяющие) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

3.14. Центр может образовывать объединения и в других образовательных организациях, предприятиях и учреждениях. Отношения между ними определяются соглашением.

3.15. Программы могут быть организованы по модульному принципу, т.е. состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, круглые столы, коворкинги и т. д.).

3.16. Общеразвивающая деятельность обучающихся Центра осуществляется в одно возрастных и разновозрастных объединениях. Численность объединений (группы, отряды, команды и другие организационные формы) определяется задачами и возможностями Центра.

3.17. Освоение дополнительных общеразвивающих программ предусматривает проведение полугодовой и годовой аттестации обучающихся. Процесс аттестации регламентируется отдельным локальным актом Центра.

3.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте Центра.

3.19. Программы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленностей построены с учетом системы многолетней подготовки. Обучающиеся в этих программах переходят с этапа на этап (учебно-оздоровительной, начальной подготовки, учебно-тренировочной).

3.20. Обучающиеся имеют право прийти обучаться как на первый год обучения по дополнительной общеразвивающей программе, так и на второй год обучения и последующие (при наличии свободных мест), если это предусмотрено программой.

3.21. Предельная недельная нагрузка на одного обучающегося определяется в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическими нормами, с учетом возраста детей, формы проведения занятий, направленности программы.

3.22. Численный состав объединения, продолжительность одного учебного занятия, количество учебных часов на одну группу определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой (или модулем), с учетом возраста обучающихся, на основе требований СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей, благоприятного режима работы и отдыха, используемого помещения.

3.23. При реализации очных программ (или проектов) количество учебных часов на одну группу составляет, как правило, для первого года обучения до 4 часов в неделю, для второго и последующих - до 9 часов в неделю. Для программ военно-патриотической направленности первого года обучения - до 4 часов в неделю, для второго и третьего года обучения - до 8 часов в неделю. Для обучающихся от 6 до 10 -11 лет, занимающихся в объединениях туристско-краеведческой направленности - от 4 до 6 часов в неделю. Для обучающихся старше 10 -11 лет, занимающихся по программам туристско - краеведческой направленности предельная нагрузка может составлять от 6 до 8 часов. Недельный объем учебной нагрузки для групп может меняться в зависимости от часов, отработанных в походах, экскурсиях, слетах, соревнованиях, конференциях, фестивалях, конкурсах, концертах, олимпиадах, согласно дополнительным образовательным программам объединений.

3.24. Продолжительность занятий в Центре в течение дня в выходные и каникулярные дни - регламентировано правилами внутреннего распорядка Центра.

3.25. В интенсивных формах обучения (в каникулярный период) продолжительность занятий в течение дня не должна превышать четырех часов. После 30-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.26. При реализации дополнительных общеразвивающих программ (или модулей), рекомендуемый режим занятий следующий:

3.27.1. В объединениях технического творчества (авиамоделном, судомоделном радиотехническом и др.) - 2 занятия по 45 минут;

3.27.2. С использованием компьютерной техники:

- 2 занятия по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;

- 2 занятия по 45 мин. 1-3 раза в неделю для остальных обучающихся.

3.27.3. В туристско-краеведческих объединениях:

- 2-4 по 45 мин; 2-4 раза в неделю в

- занятия на местности или поход - до 8 часов, 1-2 раза в месяц

3.27.4. Хореография:

- 1 занятие по 30 минут 2 раза в неделю для обучающихся до 8 лет

- 2 занятия по 45 минут 2-4 раза в неделю для остальных обучающихся

3.27.5. Театральные - 2 занятия по 45 минут.

3.27.6. Музыкальные:

- 2-3 занятия по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия) 2-3 раза в неделю.

3.27.7. Изобразительное искусство:

- 2-4 занятия по 45 минут, 2-3 раза в неделю.

3.27.7. Физкультурно - спортивные:

- группы начальной подготовки - 1 занятие-45 минут 2-3 раза в неделю (до 8 лет);

- 2 занятия по 45 минут. 2-3 раза в неделю - для остальных обучающихся.

3.27. Продолжительность одного академического часа для обучающихся 5-6 лет - не более 25 минут; 6-7 лет - не более 30 минут; для обучающихся старше 8 лет - 45 минут.

3.28. Занятия в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье.

3.29. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.30. Занятия в Центре начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий не позднее 21.00 часа.

3.31. Режим занятий объединения определяется расписанием, утвержденным директором Центра, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

3.33. Центр разрабатывает и реализует, согласно утвержденным положениям, городские массовые мероприятия, муниципальные и зональные этапы краевых, российских мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.34. Прием обучающихся в Центр осуществляется на добровольной основе, их свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы (или модуля).

При приеме обучающихся в объединения Центра предоставляется личное заявление (если ребенку исполнилось 14 лет) или заявление родителей (законных представителей). При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

3.35. Центр вправе осуществлять прием детей на обучение на платной основе. Заявителю может быть отказано в приеме заявления в случае отсутствия свободных мест.

3.36. Решение о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Центра принимается в порядке, предусмотренном статьей 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляется приказом директора.

3.37. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативными актами, предусмотренными Уставом.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой дополнительной общеразвивающей программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном им порядке.

4.2.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.6. Участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом Центра.

4.2.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

4.2.8. Обжалование локальных актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра;

4.2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.2.11. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, общественной, проектной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.12. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Центром, и не предусмотрены учебным планом, планом мероприятий Центра, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.2.13. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается;

4.2.14. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.2.15. Иные права, предусмотренные Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

4.3.2. Выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Центра.

4.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Центре, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского совета объединений Центра.

4.7. Права родителей (законных представителей):

4.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

4.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать, с учетом мнения ребенка, формы получения дополнительного образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром;

4.7.3. Знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, муниципальным заданием, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, расположенных на стенде Информации и официальном сайте Центра;

4.7.4. Знакомиться с содержанием дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами итоговой аттестации своих детей, после ее проведения, или вовремя, если это предусмотрено формой аттестации;

4.7.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.7.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.7.7. Принимать участие в управлении Центра, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.7.8. Присутствовать при обследовании обучающихся, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.8.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.10.1. Направлять в органы управления Центром, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.10.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.10.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.10.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.10.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра;

4.10.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

4.10.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.10.8. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Педагогические, руководящие и иные работники Центра, осуществляющие образовательную деятельность в Центре, имеют право на занятие педагогической деятельностью при наличии среднего профессионального или высшего образования и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

4.12.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.12.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.12.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, курса, дисциплины (модуля);

4.12.4. Право на выбор образовательных ресурсов, материалов и иных средств обучения, воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.5. Право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;

4.12.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.12.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, или исследовательской деятельности в Центре;

4.12.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или локальными нормативными актами Центра;

4.12.9. Право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;

4.12.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления;

4.12.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.12.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.14.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.14.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.14.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.14.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.14.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.15. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Педагогические работники обязаны:

4.18.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин (модулей);

4.18.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.18.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений в Центре;

4.18.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.18.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.18.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.18.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.18.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.18.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.18.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.18.11. Соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, (положение об отделах).

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.22. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми Центром.

4.22. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.23. Для работников Центра работодателем является Директор. Отношения работников Центра и администрации регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации по труду, трудовым договором, заключаемым с работником. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации. Учебная нагрузка педагога дополнительного образования оговаривается в договоре при приеме на работу. Прием на работу

педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

4.24. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.25. Центр самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, на основании Положения. При проведении лагерей, учебно-тренировочных сборов, многодневных походов разрешается увеличение педагогической нагрузки.

4.26. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Центра определяется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами.

4.27. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами РФ о труде.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

5.2. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет КУМИ Администрации города Ачинска.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от учредителя осуществляются в порядке, установленном учредителем.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, по-

жертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете муниципального бюджетного учреждения города Ачинска об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ Администрации города.

5.7. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Центра в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным бухгалтерской отчетности.

5.8. Деятельность Центра финансируется согласно муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем на приобретение такого имущества, уплату налогов.

Источниками формирования имущества и финансирования ресурсов Центра являются:

- Субсидии на выполнение муниципального задания;
- Субсидии на иные цели;
- Целевые средства на исполнение обязательств перед юридическими лицами;
- Добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- Получение грантов;
- Плата за оказание платных образовательных услуг;
- Другие источники, не запрещенные законом.

5.9. Привлечение Центром дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

5.10. Центр самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с Постановлением Красноярского края, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.11. Центр строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.12. Центр при осуществлении своей деятельности обязан применять положения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.13. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

- Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- Осуществлять материально-техническое обеспечение Центра;
- Получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и использовать на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату);
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие;
 - Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий;
- 5.14. Центр обязан:
- 5.14.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 5.14.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
 - 5.14.3. Отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
 - 5.14.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
 - 5.14.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
 - 5.14.6. Нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
 - 5.14.7. Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
 - 5.14.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - 5.14.9. На основании договора с Центром бухгалтерского учета, осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
 - 5.14.10. Предоставлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Центра бухгалтерского учета, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
 - 5.14.11. Согласовывать в порядке, определяемом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
 - 5.14.12. Планировать деятельность Центра, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
 - 5.14.13. Согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Центра;
 - 5.14.14. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
 - 5.14.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;
 - 5.14.16. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

5.15. Финансовая деятельность и ее учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и назначается учредителем.

6.3. Директор Центра несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Центра.

6.4. Директор Центра имеет следующие полномочия:

6.4.1. Без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;

6.4.2. Осуществляет руководство Центром в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;

6.4.3. Является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;

6.4.4. Действует от имени Центра, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах; определяет стратегию, цели и задачи развития Центра; определяет структуру управления деятельностью Центра;

6.4.5. Утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка Центра, другие локальные нормативные акты Центра;

6.4.6. Устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

6.4.7. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

6.4.8. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;

6.4.9. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров, осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

6.4.10. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.4.11. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

6.4.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

6.4.13. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций, творческих групп педагогов;

6.4.14. Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;

6.4.15. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

6.4.16. Распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Ачинска, Уставом Центра, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

6.4.17. Несет ответственность за реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

6.4.18. Заключает от имени Центра договоры и муниципальные контракты;

6.4.19. Открывает счета в органах казначейства;

6.4.20. В пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания;

6.4.21. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

6.4.22. Организует совместно с педагогическим советом предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей);

6.4.23. Контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий;

6.4.24. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами;

6.5. Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями внутри или вне Центра не допускаются.

6.6. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.6.1 Общее собрание трудового коллектива Центра;

6.6.2 Педагогический совет Центра;

6.6.3 Родительский совет Центра.

Деятельность всех коллегиальных органов в Центре регулируется положениями, утвержденными директором Центра.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Центра является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

6.7.1. Внесение предложений в план развития Центра;

6.7.2. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава, коллективного договора, иных локальных нормативных документов Центра, регламентирующих трудовые отношения, по представлению директора Центра.

6.8. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает директор Центра.

6.9. Участниками общего собрания трудового коллектива являются все работники Центра, в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.10. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих голосов, если на собрании присутствует более 50% от списочного состава и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

6.12. Все работники Центра, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, инструкторы по организационно-массовой работе, методисты), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета Центра.

6.13. Председателем педагогического совета является директор Центра. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

6.14. Педагогический совет проводится не реже 3 раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем. Время, место и

повестка дня заседания педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создавать творческие группы возглавляемые заместителем директора по учебной работе Центра, заведующими отделами и другими педагогами. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов педагогического совета из числа присутствующих. Решение педагогического совета обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

6.15. Решения Педагогического совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.

6.16. Родительский совет Центра является представительным органом управления и имеет следующую компетенцию:

6.16.1. Избирает родительский комитет своего объединения;

6.16.2. Избирает членов от родителей (законных представителей) в родительский совет Центра;

6.16.3. Вносит предложения и рекомендации директору Центра по развитию учебно-воспитательного процесса и совершенствованию материально - технической базы Центра;

6.16.4. Рассматривает вопрос о возможности привлечения дополнительных средств, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития объединения и Центра;

6.16.5. Участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий; заслушивает отчеты родительского комитета и его председателя о проводимой работе.

6.17. Решение родительского совета Центра считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), если на собрании присутствует более 50% от списочного состава родителей (законных представителей). Совет родителей объединений Центра выбирает председателя и секретаря, сроком на один год. Совет родителей объединений Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.18. Родительский совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся в Центре.

6.19. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, города Ачинска и настоящим Уставом.

6.20. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет управления муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

6.21. Компетенция Учредителя по управлению Центром определяется действующим законодательством РФ, а также договором между Центром и учредителем и включает:

6.21.1. Реорганизацию и ликвидацию Центра;

6.21.2. Утверждение Устава Центра, изменений в Устав;

6.21.3. Назначение, освобождение от должности директора Центра;

6.21.4. Контроль за приносящей доход деятельностью Центра;

6.21.5. Финансирование Центра в соответствии с нормативами, договором, определяющим взаимоотношения с Учредителем;

6.21.6. Иные вопросы, отнесенные договором и законодательством к компетенции Учредителя.

6.29. Руководитель Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Центра.

6.30. При наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с руководителем Центра расторгается трудовой договор по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Структура Центра

7.1. Центр самостоятелен в формировании своей структуры и является единой образовательной организацией дополнительного образования со всеми входящими в его состав структурными подразделениями, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания, а также адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них обучающихся.

7.2. В структуре Центра действуют структурные подразделения (отделы), реализующие дополнительные общеобразовательные программы:

7.2.1. Отдел туризма, краеведения и экологических проектов;

7.2.2. Художественно-эстетический отдел;

7.2.3. Отдел видео-технического творчества;

7.2.4. Организационно - ресурсный отдел;

7.2.5. Отдел социальных проектов;

7.2.6. Социально-педагогический отдел;

7.2.7. Отдел изобразительного творчества.

7.3. Функции структурных подразделений Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, определяются Положениями об отделах, которые утверждаются директором Центра.

7.4. Центр может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение и достижение уставных целей и задач Центра.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Центра

8.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Центра невозможна. Центр может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирован:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Центра устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

8.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника

емник документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Изменение типа существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Центра, в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Центра не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Центром.

9. Локальные нормативные акты Центра

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также согласно утвержденному Положению о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Центра.

9.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

9.3. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Директор



А.В. Шпакова

Наименование регистрирующего органа	Единый государственный реестр юридических лиц		
Формы	№	даты	года
Землепольз	868468805552	20	16
Регистрирующем органе	хранится		
Должность	уполномоченного лица		
Регистрируемого органа	лицо		
Должность	лицо		



Прош. №, пронумеровано и
скреплено печатью
М.П. Шпакова
А.В. Шпакова

Директор МБУ ДО «ЦТИР «Планета Талантов»
А.В. Шпакова